



ประกาศกองบริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดกองบริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย กองบริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการและกลุ่มบริการพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารกลาง หรือดาวน์โหลดได้ที่ <https://kugad.ku.ac.th> และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารกลาง ชั้น ๖ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) และวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร

๔.๔ สำเนาใบคะแนนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุปริญญาบัตรการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๗ สำเนาหนังสือสำคัญ แบบ สด. ๘ (สมุดประจำตัวทหารกองเกิน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด. ๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

๔.๘ สำเนาเอกสารเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ)

๔.๙ เอกสาร หรือตัวอย่างผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน (นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร)

๔.๑๑ ให้ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ยื่นแบบหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผู้รับรองจำนวน ๓ คน เป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามีมภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ทั้งนี้ หนังสือในจำนวนผู้รับรองดังกล่าว ต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหาร หรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำมายื่นในวันสัมภาษณ์)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี และนำใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมมายื่นที่ กองบริหารกลาง ชั้น ๖ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี (เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ <https://kugad.ku.ac.th>

๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปิยวัฒน์ ดิลกสัมพันธ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
กองบริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดงานบริหารระบบเอกสารกลาง กองบริหารกลาง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเอกสารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่น การลงทะเบียนรับเอกสาร การลงทะเบียนหนังสือส่งออก การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร การรับส่งเอกสารภายใน และภายนอกเพื่อรองรับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของมหาวิทยาลัย

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานคัดแยกเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานจัดเก็บเอกสาร งานค้นหาเอกสาร งานทำลายเอกสาร การจัดทำทะเบียนนำส่งจดหมายให้กับส่วนงานภายในอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี การคัดแยกจดหมาย และพัสดุไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัย

๓. ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft office อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล และสามารถพิมพ์สัมผัสได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔. สร้างเครือข่ายด้านงานรับส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความร่วมมืออันดี สามารถให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการรับส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานบริหารระบบเอกสารได้อย่างถูกต้อง

๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองบริหารกลาง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงาน

๑. วางแผน จัดเตรียม และควบคุมดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องวิดีโอ เครื่องตัดต่อ และอุปกรณ์สื่อสารมัลติมีเดียอื่น ๆ

๒. ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอเพื่อสนับสนุนการสื่อสารองค์กร ในเชิงข่าว กิจกรรม และการถ่ายภาพแนวสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคนิคที่ทันสมัยในด้านองค์ประกอบภาพ แสง สี การจัดมุมกล้อง และตัดต่อ

๓. ผลิตและวางแผนการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ รายการออนไลน์ ไลฟ์สด การสัมภาษณ์สารคดี รวมถึงการเขียนบท ตัดต่อ และออกแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๔. ออกแบบและจัดทำสื่อศิลป์และมัลติมีเดีย เช่น อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ สื่อจอ LED งานนิทรรศการเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงสื่อเชิงปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะงานที่ส่งเสริมภาพลักษณ์และการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัย สู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา คอมพิวเตอร์กราฟิก การออกแบบกราฟิก ดิจิทัลอาร์ต การถ่ายภาพ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๑. การทดสอบข้อเขียน

๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความ จับประเด็น ในข้อความ เรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือให้หา แนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลแต่สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น และการใช้ภาษาไทย

๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตำแหน่งที่ ๑)

๑.๒.๒ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งที่ ๒)

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนสอบทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมกันทั้ง ๒ หมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปจนถึงผู้ที่ได้รับคะแนนต่ำสุด

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1½ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่



<http://www.person.ku.ac.th>

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1½ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่

การกรอกใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้ง ต้องเหมือนกัน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

1. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1½ x 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
3. สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ
4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
5. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และใบกองเกินทหาร
6. เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือรับรองผ่านการอบรม หรือ รายวิชาที่เรียนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่แสดงใน transcript อย่างน้อย 1 รายวิชา เป็นต้น
7. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร เช่น หนังสือรับรองการทำงาน
8. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
9. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือ พนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือ หากข้าราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

เลขที่

ใบสมัคร

คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งที่..... ตำแหน่ง..... สังกัด

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.).....

สัญชาติศาสนากรุปเลือด.....

บัตรประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

2. เกิดวันที่เดือนพ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์บ้าน.....

5. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส โปรดระบุ ชื่อภรรยาหรือสามี

สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

6. ชื่อบิดา สัญชาติศาสนา.....

อาชีพ

ชื่อมารดา สัญชาติศาสนา.....

อาชีพ.....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือสาขาวิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง

สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1½ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม.....
- กระทรวง..... ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียม
- การสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 10 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเงินรายได้เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2563
- ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัคร
- และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
- ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/แผนก.....กอง.....

กรม.....กระทรวง/ทบวง.....

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส.ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

.....ของข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย✓ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

- | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| ๑. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๒. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๓. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๔. อุปนิสัย | ☐ ร่าเริงแจ่มใส | ☐ เงียบขรึม | ☐ หักเหน่น | ☐ น้อยใจ |
| ๕. บุคลิกลักษณะ | ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย | ☐ ค่อนข้างเก็บตัว | เก็บความรู้สึก | |
| ๖. มนุษยสัมพันธ์ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๗. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๘. ความเป็นผู้นำ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๙. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๑๐. สุขภาพร่างกาย | ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ | ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ | | |
| ๑๑. สุขภาพจิต | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๑๒. ความขยันขันแข็งมานะอดทน | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๑๓. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๑๔. ความซื่อสัตย์ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| ๑๕. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ พอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณานำนี้ลงซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบที่แนบมาพร้อมนี้