



ประกาศกองบริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดกองบริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศกองบริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดกองบริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ระยะเวลารับสมัครได้สิ้นสุดเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครจำนวนน้อยราย และกองบริหารกลางจะรับสมัครบุคคลเพิ่มเติม จึงขยายเวลาการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารกลาง หรือดาวน์โหลดได้ที่ <https://kugad.ku.ac.th> และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารกลาง ชั้น ๖ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยขยายเวลาการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) และวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร

๔.๔ สำเนาใบคะแนนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๗ สำเนาหนังสือสำคัญ แบบ สด. ๘ (สมุดประจำตัวทหารกองเกิน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกแบบ สด. ๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

๔.๘ สำเนาเอกสารเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ)

๔.๙ เอกสาร หรือตัวอย่างผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน (นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร)

๔.๑๑ ให้ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ยื่นแบบหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผู้รับรองจำนวน ๓ คน เป็นผู้ที่ยุติกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามิภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าว ต้องเป็นข้าราชการ หรือทหารรับราชการทหาร หรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำมายื่นในวันสัมภาษณ์)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี และนำใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมมายื่นที่ กองบริหารกลาง ชั้น ๖ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี (เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด)

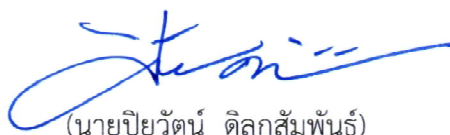
๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ <https://kugad.ku.ac.th>

๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปิยวัฒน์ ดิลกสัมพันธ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
กองบริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดงานบริหารระบบเอกสารกลาง กองบริหารกลาง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเอกสารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่น การลงทะเบียนรับเอกสาร การลงทะเบียนหนังสือส่งออก การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร การรับส่งเอกสารภายใน และภายนอกเพื่อรองรับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของมหาวิทยาลัย

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานคัดแยกเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานจัดเก็บเอกสาร งานค้นหาเอกสาร งานทำลายเอกสาร การจัดทำทะเบียนนำส่งจดหมายให้กับส่วนงานภายในอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี การคัดแยกจดหมาย และพัสดุไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัย

๓. ปฏิบัติงานโดยการใช้โปรแกรม Microsoft office อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล และสามารถพิมพ์สัมผัสได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔. สร้างเครือข่ายด้านงานรับส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความร่วมมืออันดี สามารถให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการรับส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานบริหารระบบเอกสารได้อย่างถูกต้อง

๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองบริหารกลาง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงาน

๑. วางแผน จัดเตรียม และควบคุมดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องวิดีโอ เครื่องตัดต่อ และอุปกรณ์สื่อสารมัลติมีเดียอื่น ๆ

๒. ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอเพื่อสนับสนุนการสื่อสารองค์กร ในเชิงข่าว กิจกรรม และการถ่ายภาพแนวสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคนิคที่ทันสมัยในด้านองค์ประกอบภาพ แสง สี การจัดมุมกล้อง และตัดต่อ

๓. ผลิตและวางแผนการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ รายการออนไลน์ ไลฟ์สด การสัมภาษณ์สารคดี รวมถึงการเขียนบท ตัดต่อ และออกแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๔. ออกแบบและจัดทำสื่อศิลป์และมัลติมีเดีย เช่น อินโฟกราฟิก โพสต์เตอร์ สื่อจอ LED งานนิทรรศการเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงสื่อเชิงปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะงานที่ส่งเสริมภาพลักษณ์และการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัย สู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา คอมพิวเตอร์กราฟิก การออกแบบกราฟิก ดิจิทัลอาร์ต การถ่ายภาพ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๑. การทดสอบข้อเขียน

๑.๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความ จับประเด็น ในข้อความ เรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือให้หา แนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลแต่สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น และการใช้ภาษาไทย

๑.๒ หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตำแหน่งที่ ๑)

๑.๒.๒ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งที่ ๒)

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนสอบหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมกันทั้ง ๒ หมวด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปจนถึงผู้ที่ได้รับคะแนนต่ำสุด