



สรุปนโยบายและมติจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙  
วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วาระ ที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ					
๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ไม่มี					
๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ทราบ					
๑.๒.๑	การดำเนินการตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ทราบ	-	-	-
๑.๒.๒	รับทราบมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	ทราบ	-	-	-
๑.๒.๓	ตารางฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ทราบ	-	-	-
๑.๒.๔	การใช้งาน Google Workspace with Gemini รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ แจ้งเรื่องการใช้งาน Google Workspace with Gemini เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งการใช้งาน AI ทั่วไปอาจมีความเสี่ยง เนื่องจากข้อมูลที่ส่งเข้าไปเพื่อฝึกสอนหรือสั่งการ Machine Learning อาจหลุดเข้าไปสู่ระบบสาธารณะของ AI ทำให้ข้อมูลไม่ปลอดภัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดซื้อ Google Gemini ซึ่งเป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ (AI) ที่ผสานการทำงานเข้ากับแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของ Google Workspace สำหรับใช้งานภายในโดเมนของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ (KU domain) เพื่อแก้ปัญหาเรื่องความปลอดภัย โดยการใช้งานจะสามารถดึงข้อมูลจากภายนอกเข้ามาใช้งานได้ แต่บุคคลภายนอกจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของมหาวิทยาลัยได้ จึงเหมาะสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่เป็น	ทราบ	-	-	-

วาระ ที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๒.๔ (ต่อ)	ความลับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์โดยเฉพาะ ทั้งนี้ การใช้งาน Google Workspace with Gemini จะเริ่มดำเนินการสำหรับกลุ่มผู้บริหาร (Executive) ในช่วงประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป				
<b>ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม</b>					
๒	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙	รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข	-	-	-
<b>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</b>					
๓.๑	การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์เกษตร	อนุมัติและให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์เกษตร	-จัดทำประกาศ มก. เสนออธิการบดีลงนาม -แจ้งเวียนผ่านระบบ <a href="https://eoffice.ku.ac.th">https://eoffice.ku.ac.th</a>  -จัดทำบันทึกแจ้งมติ คณะเกษตร -สำเนาแจ้งสำนักงานกฎหมาย	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	ประกาศ มก. ลว. ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙ -หนังสือเวียน ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ ว ๙๔๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๕๒๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙
<b>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</b>					
๔.๑	การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และยานพาหนะของสถานีวิจัย และสถานีฝึกนิสิตวนศาสตร์ คณะวนศาสตร์	อนุมัติและให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และยานพาหนะของสถานีวิจัย และสถานีฝึกนิสิตวนศาสตร์ คณะวนศาสตร์	-จัดทำประกาศ มก. เสนออธิการบดีลงนาม -แจ้งเวียนผ่านระบบ <a href="https://eoffice.ku.ac.th">https://eoffice.ku.ac.th</a>  -จัดทำบันทึกแจ้งมติ คณะวนศาสตร์ -สำเนาแจ้งสำนักงานกฎหมาย	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	ประกาศ มก. ลว. ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙ -หนังสือเวียน ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ ว ๙๔๒ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๕๒๓๑ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙

วาระ ที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อนุมัติและให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ห้องประชุม เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-จัดทำประกาศ มก. เสนออธิการบดีลงนาม -แจ้งเวียนผ่านระบบ <a href="https://eoffice.ku.ac.th">https://eoffice.ku.ac.th</a>  -จัดทำบันทึกแจ้งมติ คณะวิทยาศาสตร์ -สำเนาแจ้งสำนักงานกฎหมาย	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	ประกาศ มก. ลว. ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙ -หนังสือเวียน ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ ว ๙๔๓ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๕๒๓๒ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙
๔.๓	การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลางบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน (ฉบับที่ ๓)	อนุมัติและให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลางบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน (ฉบับที่ ๓)	-จัดทำประกาศ มก. เสนออธิการบดีลงนาม -แจ้งเวียนผ่านระบบ <a href="https://eoffice.ku.ac.th">https://eoffice.ku.ac.th</a>  -จัดทำบันทึกแจ้งมติ สำนักบริหารการศึกษ -สำเนาแจ้งคณะเภสัชศาสตร์/ สำนักงานกฎหมาย	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	ประกาศ มก. ลว. ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙ -หนังสือเวียน ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ ว ๙๔๐ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๕๒๓๔ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙
๔.๔	การพิจารณาดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่ม วิชาการประเภทคณาจารย์ ประจำปีเต็มเวลาที่เกษียณอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	เห็นชอบตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๕	การพิจารณาเลือกกรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	มีมติเลือกคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๖	การพิจารณาขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) ดังนี้ ๑. Associate Professor Pham Phuong Chi เป็นผู้เชี่ยวชาญ อาคันตุกะ (Visiting Scholar) คณะมนุษยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-

วาระ ที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๖ (ต่อ)	๒. Miss Tu Tu Zaw Win เป็นผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยไม่ขอรับค่าตอบแทน				
๔.๗	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นอาจารย์ จำนวน ๑ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๘	การขออนุมัติจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ โดยการคัดเลือก จำนวน ๑๐ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๙	การขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ และเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๖ ส่วนงาน จำนวน ๗ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๐	การขออนุมัติกำหนดเงื่อนไขการบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๑	การขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ตามคุณวุฒิ ที่ได้รับสูงขึ้น จำนวน ๒ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๒	การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งการจ้างบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ จำนวน ๑ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๓	การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและ ช่วยวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๔	การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภท คณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ จำนวน ๖ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๕	สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน เสนอขออนุมัติแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๖	การขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อเนื่องตามข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๓ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๗	คณะแพทยศาสตร์เสนอขออนุมัติบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ จำนวน ๑ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-

วาระ ที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๘	คณะวิทยาการจัดการเสนอขออนุมัติย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ โดยผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๙	การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญ การ จำนวน ๓ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๒๐	การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุน และช่วยวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ๕ ส่วนงาน จำนวน ๗ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๒๑	การขออนุมัติให้บริษัท เคยู อินโน-ไซ จำกัด เช่าพื้นที่ชั้น ๑๐ อาคาร ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์จุฬารัง ๖๐ พรรษา คณะวิทยาศาสตร์	อนุมัติให้บริษัท เคยู อินโน-ไซ จำกัด เช่าพื้นที่ชั้น ๑๐ อาคารศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์จุฬารัง ๖๐ พรรษา คณะ วิทยาศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๒๘๒ ตารางเมตร ระยะเวลา เช่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๒ ทั้งนี้ การขอยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าเช่าให้ อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย ตามความในข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกแจ้งมติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพย์สิน -สำเนาแจ้งสำนักงานบริหาร ทรัพย์สิน/คณะวิทยาศาสตร์	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	-บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๕๑๙๓ ลว. ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙
<b>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ</b>					
๕.๑	รายงานความก้าวหน้าการประเมินคุณภาพบัณฑิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนเมษายน ๒๕๖๙)	รับทราบ	-	-	-
๕.๒	การเปิดระบบบริหารจัดการและระบบบริการคลังความรู้ดิจิทัลและ ฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ทดแทนระบบเดิม)	รับทราบ	-	-	-
๕.๓	การให้บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop i-service) ของ วิทยาลัยนานาชาติ	รับทราบ	-	-	-
๕.๔	รายงานงบประมาณวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แยกตาม ประเภทแหล่งทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	รับทราบ	-	-	-

วาระ ที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ					
๖.๑	<p>ขอหารือเกี่ยวกับการขอยกเว้นหรือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ของนิสิตใหม่ ด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้ขอหารือเกี่ยวกับการขอยกเว้นหรือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ เนื่องจากพบปัญหา มีนิสิตจำนวนหนึ่งยื่นเรื่องขอยกเว้นหรือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ แต่หลังจากเรียนจบปีการศึกษาแล้ว ไม่ศึกษาต่อหรือย้ายไปเรียนที่สถาบันอื่น โดยไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างไว้ ทำให้คณะได้รับผลกระทบด้านการเงิน โดยเฉพาะหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program) หรือโครงการพิเศษ ซึ่งมีอัตราค่าธรรมเนียมสูง</p> <p>โดยขั้นตอนการขอยกเว้นหรือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ๑ ภาคการศึกษา จะอยู่ในอำนาจของคณบดี กรณีขอยกเว้น ๒ ภาคการศึกษา จะต้องส่งเรื่องให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งปัจจุบันวิทยาเขตศรีราชาได้ออกแนวปฏิบัติให้มีการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาแรก สำหรับส่วนกลางบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ยังคงให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี</p>	<p>รับทราบปัญหาดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยควรกำหนดหลักเกณฑ์การขอยกเว้นหรือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคณะ เพื่อป้องกันปัญหาการค้างชำระและการฟื้นฟูสภาพของนิสิต เช่น ไม่อนุญาตให้มีการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักบริหารการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจำนวนนิสิตที่พ้นสภาพระหว่างปีการศึกษา และยอดรวมของเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นิสิตค้างชำระทั้งหมด เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าวในเชิงนโยบายต่อไป</p>	<p>-จัดทำบันทึกแจ้งมติ สำนักบริหารการศึกษา</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง</p>	<p>-บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๖๑๐๑ ลว. ๔ มี.ย. ๒๕๖๙</p>

จัดทำโดย งานบริหารการประชุมและสนับสนุนสภาพนักงาน กองบริหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์