



สรุปนโยบายและมติจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ					
๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ไม่มี					
๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ทราบ					
๑.๒.๑	มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม	ทราบ	-	-	-
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา					
๒.๑	การหารือแนวทางการปฏิบัติงานตามแนวทางของรัฐบาลในช่วงหลังเทศกาลสงกรานต์ ตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนงานได้ถือปฏิบัติต่อไป	<p>ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและเสนอข้อคิดเห็นอย่างกว้างขวาง และพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดการเรียนการสอนและการสอบ</p> <p>ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม โดยลดการเรียนการสอนแบบ Onsite และเพิ่มการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ให้มากขึ้น</p> <p>ในกรณีที่มีรายวิชาใดที่มีลักษณะรายวิชาเนื้อหา และสถานการณ์ที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนหรือการสอบในรูปแบบ Onsite เช่น รายวิชาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ หรือการฝึกทักษะภาคปฏิบัติ ในสาขาวิชาชีพเฉพาะ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต ให้สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>-จัดทำประกาศ มก. เสนออธิการบดีลงนาม -แจ้งเวียนผ่านระบบ https://eoffice.ku.ac.th</p>	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	<p>ประกาศ มก. ลว. ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙ -หนังสือเวียน ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ ว ๗๓๒ ลว. ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙</p>

วาระ ที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ (ต่อ)		<p>โดยให้คำนึงถึงมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่างเคร่งครัด โดยให้แจ้งประธานหลักสูตร คณบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ และอธิการบดีทราบตามลำดับ</p> <p>๒. การปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>ให้ทุกส่วนงานจัดให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) หรือปฏิบัติงานจากที่ใดก็ได้ (Work from Anywhere : WFA) โดยแต่ละส่วนงานต้องกำหนดให้มีบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Contact Person) ในกรณีจำเป็นให้รองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล หรือหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจสั่งให้บุคลากรในสังกัดคนใดมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือสถานที่ที่กำหนดในวันที่ได้กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งข้างต้นก็ได้</p> <p>สำหรับบุคลากรในสังกัดส่วนงาน หน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการนิสิตหรือประชาชนผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยโดยตรง หรืองานที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือสถานที่ที่กำหนด ให้ยังคงมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือสถานที่ที่กำหนด หรือปฏิบัติงานตามรูปแบบที่หัวหน้าส่วนงาน หน่วยงานพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินงานและภารกิจของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นมีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตามแนวทางอื่นที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร</p>			

วาระ ที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ (ต่อ)		<p>ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานจัดให้มีการปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) หรือ ปฏิบัติงานจากที่ใดก็ได้ (Work from Anywhere : WFA) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยไม่เกิน ๒ วันต่อสัปดาห์จนกว่าจะมีประกาศ เปลี่ยนแปลง</p>			
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี</p>					

จัดทำโดย งานบริหารการประชุมและสนับสนุนสภาพนักงาน กองบริหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์