



สรุปนโยบายและมติจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ					
๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ					
๑.๑.๑	ประธานกล่าวขอบคุณทุกส่วนงานที่ร่วมจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓-๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๙ วัน การจัดงานสำเร็จลุล่วงและบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างดียิ่ง เพื่อร่วมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสครบรอบ ๘๐ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ทราบ	-	-	-
๑.๑.๒	ร่วมรับเสด็จฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในการเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง “ชนกาธิเบศรดำริ” เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ทราบ	-	-	-
๑.๑.๓	การจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสิ่งแวดล้อม น้ำ และเกษตรแห่งราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ได้มีหนังสือเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะผู้บริหาร เดินทางไปร่วมหารือเพื่อจัดทำความร่วมมือกับราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบียโดยมหาวิทยาลัยมีแผนการเดินทางไปร่วมหารือกับราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ในช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะทำหนังสือถึงคณบดีทุกคณะ เพื่อสอบถามความประสงค์ในการร่วมเดินทางไปราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบียต่อไป สำหรับการสร้างความร่วมมือกับประเทศในตะวันออกกลางและแอฟริกา มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้	ทราบ	-	-	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑.๓ (ต่อ)	คณะสังคมศาสตร์นำไปพิจารณาจัดตั้งศูนย์อาหรับเพื่อเป็นศูนย์กลาง ความร่วมมือต่อไป				
๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ทราบ					
๑.๒.๑	การกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบภาพรวมวันหยุดราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ วัน และเห็นชอบการกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทราบ	-	-	-
๑.๒.๒	รับทราบมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ทราบ	-	-	-
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม					
๒	การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข	-	-	-
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง					
๓.๑	การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ	อนุมัติตามเสนอ	-	-	-
๓.๒	การพิจารณาขออนุมัติค่าประสบการณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เป็นกรณีพิเศษ	อนุมัติตามเสนอ	-	-	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓	การขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนและค่าประสบการณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	มอบกองทรัพยากรมนุษย์หารือร่วมกับคณะทำงานจัดทำ ร่างระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดชื่อตำแหน่งในสาขา ขาดแคลน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ค่าประสบการณ์ อัตราค่าประสบการณ์ในสาขาขาด แคลนหายาก เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม.พิจารณาในคราว ถัดไป	-	กองทรัพยากรมนุษย์	-
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา					
๔.๑	ขออนุมัติปรับโครงสร้างองค์กร โดยขอยกฐานะศูนย์วิจัยป่าไม้ให้มี ฐานะเทียบเท่าภาควิชา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ ๑. งานบริหารและธุรการ ๒. งานบริการงานวิจัยและวิชาการ ๓. งานวิจัยและป่าสาธิต ทำหน้าที่บริหารจัดการสถานีวิจัยและ ฝักนิสิตวนศาสตร์ ๘ สถานี	ขอให้คณะวนศาสตร์นำกลับไปทบทวนอีกครั้ง โดยให้เพิ่มเติมภารกิจทางด้าน Carbon Neutrality Carbon Credit และ Climate Change เพื่อสร้าง ความเข้มแข็งและความโดดเด่นทางด้านป่าไม้ และพิจารณาปรับโครงสร้างศูนย์วิจัยป่าไม้ให้สอดคล้อง กับภารกิจที่เพิ่มเติม เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาใน ครั้งถัดไป	จัดทำบันทึกแจ้งมติ ผอ.กองบริหารยุทธศาสตร์	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๘๕๖ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	<p>ขอปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ และขอยุบเลิก ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ ดังนี้</p> <p>๑. ขอปรับโครงสร้างสำนักงานเลขานุการ จากเดิมที่ไม่มีภาระงานและหน่วยงานภายใน เป็น ๕ งาน ประกอบด้วย</p> <p>๑) งานบริหารและพัฒนาองค์กร</p> <p>๒) งานคลัง</p> <p>๓) งานกายภาพและเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๔) งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต</p> <p>๕) งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>๒. ขอยุบเลิก ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ โดยโอนภารกิจและบุคลากร ไปสังกัดสำนักงานเลขานุการ</p>	เห็นชอบ โดยให้ปรับแก้ไขชื่องานในโครงสร้างสำนักงานเลขานุการ จาก “งานคลัง” แก้ไขเป็น “งานคลังและพัสดุ” และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป	จัดทำบันทึกแจ้งมติ ผอ.กองบริหารยุทธศาสตร์	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๘๕๕ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖
๔.๓	<p>การพิจารณาขออนุมัติการตรวจติดตามการพัฒนาคุณภาพระดับคณะ สำหรับคณะจัดตั้งใหม่ ๒ ส่วนงาน ได้แก่</p> <p>๑. คณะอุตสาหกรรมบริการ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้ง ส่วนงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. คณะแพทยศาสตร์ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	จัดทำบันทึกแจ้งมติ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๘๔๙ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	การขออนุมัติหลักการเช่าพื้นที่กรณีสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เช่าพื้นที่อาคารวชิราวุธธรรม	อนุมัติ โดยมีข้อเสนอแนะให้คณะเกษตรพิจารณาจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เพื่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการบริหารจัดการที่ดินในภาคการเกษตรต่อไป	จัดทำบันทึกแจ้งมติ คณบดีคณะเกษตร/ ผอ. สำนักงานบริหาร ทรัพย์สิน	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๙๐๑ ลว. ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖
๔.๕	การขออนุมัติหลักการเช่าพื้นที่ราชพัสดุในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรณี บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ต เวิร์ค จำกัด ขอเช่าที่ดินราชพัสดุ เพื่อติดตั้งเสาอากาศและอุปกรณ์รับ - ส่งสัญญาณวิทยุคมนาคม (แบบรวมเสาอากาศ) โดยใช้พื้นที่ร่วมกับเครือข่ายอื่น จำนวน ๒ จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. เช่าพื้นที่ จำนวน ๒ จุด รวมทั้งสิ้น ๒๔๗ ตารางเมตร ๑) บริเวณด้านข้างอาคารงานสถานที่และยานพาหนะ เนื้อที่ประมาณ ๑๒๗ ตารางเมตร ๒) บริเวณด้านหลังหอพักนิสิต เนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ตารางเมตร ๒. กำหนดระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. อัตราค่าเช่าจุดละ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี รวมเป็นอัตราค่าเช่า ๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	ขอให้วิทยาเขตกำแพงแสนนำกลับไปพิจารณาปรับปรุงข้อมูลที่เสนอขออนุมัติให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาในครั้งต่อไป	จัดทำบันทึกแจ้งมติ รองอธิการบดีวิทยาเขต กำแพงแสน/ผอ.สำนักงาน วิทยาเขตกำแพงแสน	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๘๕๔ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖
๔.๖	การขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายงานเกษตรแฟร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม	อนุมัติตามเสนอ	จัดทำบันทึกแจ้งมติ ผู้อำนวยการกองคลัง	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๘๕๒ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๗	ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงแนวปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy)	อนุมัติตามเสนอ	-จัดทำประกาศ มก. เสนออธิการบดีลงนาม -แจ้งเวียนผ่านระบบ https://eoffice.ku.ac.th	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	-ประกาศ มก. ลว. ๒๓ ก.พ ๒๕๖๖ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/ว ๔๑๔ ลว. ๒๓ ก.พ ๒๕๖๖
๔.๘	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (รอบ ๑๒ เดือน)	เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ต่อไป	จัดทำบันทึกแจ้งมติ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๘๔๘ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖
๔.๙	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิตพิการเข้าศึกษาใน ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ต่อไป	จัดทำบันทึกแจ้งมติ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	-บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๘๕๑ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖ -ประกาศ มก. ลว. ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๑/ว ๑๒ ลว. ๒๘ ก.พ ๒๕๖๖
๔.๑๐	ขออนุมัติเปิดหลักสูตร Intensive English Program เพื่อใช้จัดการ เรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนา การศึกษา โดยเริ่มรับนักเรียนเข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	อนุมัติตามเสนอ	จัดทำบันทึกแจ้งมติ รองอธิการบดีวิทยาเขต กำแพงแสน/คณบดีคณะ ศึกษาศาสตร์และพัฒน ศาสตร์	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๘๕๓ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๑	การขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับบัณฑิตโครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการและเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์	อนุมัติตามเสนอ	-จัดทำประกาศ มก. เสนออธิการบดีลงนาม -แจ้งเวียนผ่านระบบ https://eoffice.ku.ac.th	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	-ประกาศ มก. ลว. ๒๓ ก.พ ๒๕๖๖ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/ว ๔๑๕ ลว. ๒๓ ก.พ ๒๕๖๖
๔.๑๒	การขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และสารสนเทศ (ภาคพิเศษ) เป็น “โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล (ภาคพิเศษ)” และขออนุมัติ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ ๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบัณฑิตโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล (ภาคพิเศษ) คณะมนุษยศาสตร์ ๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล (ภาคพิเศษ) คณะมนุษยศาสตร์	อนุมัติประกาศ ๒ ฉบับตามเสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการพิเศษต่อไป	จัดทำบันทึกแจ้งมติ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการ กองบริหารกลาง	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๑/๑๘๕๐ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖
๔.๑๓	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงาน การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)	เห็นชอบตามเสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเพิ่มประเภทการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ อีก ๑ ประเภท	จัดทำบันทึกแจ้งมติ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๔	การพิจารณาดำเนินการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เห็นชอบตามเสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	จัดทำบันทึกแจ้งมติ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑๕	การพิจารณาดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์เต็มเวลาที่เกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เห็นชอบตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๖	การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์อัตราการจ่ายเงินพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๗	การพิจารณากำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นอัตราว่างในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตราและตำแหน่งนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา รวมอัตราว่างจำนวน ๓ อัตรา	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๘	การพิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	อนุมัติตามเสนอ และมอบคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา แจ้งข้อเสนอนั้นของคณะกรรมการประเมินให้ นางสาวสุวรรณา โพธิ์อ่อน ทราบเพื่อนำไปพัฒนาในการปฏิบัติงานต่อไป	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๑๙	การขออนุมัติการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๒๐	การขออนุมัติจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ โดยการคัดเลือก จำนวน ๒๑ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๒๑	การขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ โดยการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ส่วนงาน จำนวน ๒ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๒๒	การขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น จำนวน ๕ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๒๓	การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ โรงเรียนสาธิตให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒๔	การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ๖ ส่วนงาน จำนวน ๙ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๒๕	การขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อเนื่องตามข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๑ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๒๖	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ กำหนดค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้ ๑. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งสัตวแพทย์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน งานบริการการศึกษา หน่วยสัตวแพทย์ศึกษาและวิจัยสถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งสัตวแพทย์ สังกัดศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางสัตวแพทย์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานชั้นสูตรโรคสัตว์ บางเขน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๓. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางสัตวแพทย์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานชั้นสูตรโรคสัตว์ บางเขน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เห็นชอบตามเสนอ	-จัดทำประกาศ มก. เสนออธิการบดีลงนาม -แจ้งเวียนผ่านระบบ https://eoffice.ku.ac.th	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-ประกาศ มก. ลว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๒/ว ๐๑๑๓๖ ลว. ๒๒ ก.พ ๒๕๖๖ -ประกาศ มก. ลว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๒/ว ๐๑๑๓๕ ลว. ๒๒ ก.พ ๒๕๖๖ -ประกาศ มก. ลว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ -บันทึกที่ อว ๖๕๐๑. ๐๒๐๒/ว ๐๑๑๓๔ ลว. ๒๒ ก.พ ๒๕๖๖
๔.๒๗	การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานและชำนาญการ ๖ ส่วนงาน จำนวน ๒๔ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๒๘	การขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒๙	การขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้จากสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มายังสังกัดคณะพาณิชย์นานาชาติ จำนวน ๑ อัตรา	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
๔.๓๐	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)	มีข้อเสนอแนะ และมอบกองทรัพยากรมนุษย์นำกลับไปหารือร่วมกับสำนักงานกฎหมาย และนำเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป	-	กองทรัพยากรมนุษย์ และสำนักงาน กฎหมาย	-
๔.๓๑	การขออนุมัติให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้างานกรณีตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานส่วนกลางในสำนักงานมหาวิทยาลัย	ถอนเรื่อง และมอบกองทรัพยากรมนุษย์นำกลับไปทบทวนโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และสำนักงานกฎหมายพิจารณาเสนอเป็นประกาศฯ ฉบับที่ ๒ ต่อไป	-	กองทรัพยากรมนุษย์ และสำนักงาน กฎหมาย	-
๔.๓๒	การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๒ ส่วนงาน จำนวน ๔ ราย	อนุมัติตามเสนอ	-	ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรมนุษย์	-
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ					
๕.๑	รายงานงบประมาณวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แยกตามประเภทแหล่งทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทราบ	-	-	-
๕.๒	รายงานการจัดโครงการบูรณาการศาสตร์ ซีซั่น ๒	ทราบ และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและกิจการเพื่อสังคมเพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการจัดการทางด้านการจัดสิทธิบัตรผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	-
๕.๓	รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	ทราบ	-	-	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	ไม่มี				
ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ	ไม่มี				

จัดทำโดย งานบริหารการประชุมและสนับสนุนสภาพนักงาน กองบริหารกลาง