การใช้งานระบบขอเลขที่คำสั่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งานการประชุม กองกลาง

้ไปที่ kugad.ku.ac.th/gadresv จะปรากฏหน้าต่าง Sign in คลิกปุ่ม "Sign in with Google" เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน



การขอเลขที่หนังสือกับกองกลาง

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะมายังหน้าของการขอเลขที่คำสั่งหนังสือ การขอ เลขที่คำสั่งหนังสือให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม "+ขอเลขที่คำสั่ง"

ระบบขอเลขที่คำสั่ง มหาวิทยาลัย 🔅 💽 🌜 เกษตรศาสตร์	หน้าหลัก / การขอเลขที่คำสั่ง	
mî	ขอเลขคำสั่ง	
🛓 ກັກອົດບ້ຍ ສາມັญ 💛	+ ขอเลขที่คำสั่ง	
🕧 คู่มือการใช้งานระบบ	Copy Excel PDF Print Show 10 rows * Column visibility * Search:	
📞 สอบถามปัญหาการใช้งาน	เลขที่คำสั่ง 🗧 คำสั่งลงวันที่ 🗧 เรื่อง 🗧 วันที่ส่งคื	່ມຕັ້ນລບັບ ្
	No data available in table	
	Showing 0 to 0 of 0 entries	
		Previous Next
	2022 © มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	โดย กองกลาง

จากนั้นจะมีหน้าต่าง popup แสดงขึ้นมา ให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อเรื่องของการขอ เลขที่หนังสือว่าต้องการไปใช้กับเรื่องใด จากนั้นคลิกปุ่ม "ยืนยัน"



หากผู้ใช้งานต้องการขอเลขหนังสือทีละหลาย ๆ เลขพร้อมกัน ให้ผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม "+ เพิ่ม" ที่รายการแรก เพื่อเพิ่มรายการในการขอเลขที่คำสั่ง หรือ คลิกปุ่ม "- ลบ" เพื่อลดจำนวนเลขที่หนังสือที่ขอ จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อ เรื่องของการขอเลขที่หนังสือว่าต้องการไปใช้กับเรื่องใดบ้าง ผู้ใช้งาน จำเป็นต้องกรอกชื่อเรื่องที่ต้องการนำไปใช้กับทุกเลขที่ขอ จากนั้นคลิกปุ่ม



เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการขอเลขที่คำสั่งหนังสือแล้ว ข้อมูลการขอจะแสดงบน ตารางข้อมูลการขอเลขคำสั่ง โดยมีรายละเอียดข้อมูล คือ เลขที่คำสั่ง คำสั่ง ลงวันที่ เรื่อง และวันที่ส่งคืนต้นฉบับ

ะบบขอเลขที่คำสั่ง หาวิทยาลัย 🔅 💿 🕲 าษตรศาสตร์	หน้าหลัก / การข	อเลขที่คำสั่ง				
ιυų	ขอเลขคำสั่ง					
🛓 ทักษ์ดนัย สามัญ			รอ	องเลขเรียบร้อยแล้ว		
🚺 คู่มือการใช้งานระบบ	+ ขอเลขที่คำสั่ง					
🖕 สอบถามปัญหาการใช้งาน	Copy Excel	PDF Print	Show 10 rows 🔻	Column visibility 🔹	Search:	
	เลขที่คำสั่ง 🗘	คำสั่งลงวันที่ 🔅		เรื่อง	\$	วันที่ส่งคืนต้นฉบับ
	1	28-06-2565	การจ้างพนักงานเงินรายได	ด้ นางสาวเกษตร ศาสตร์		
	2	28-06-2565	อนุญาตให้พนักงานมหาวิท	ายาลัยลาออก นางสาวประดิษฐ์ โห	^เ มดประดิษฐ์	
	3	28-06-2565	อนุญาตให้พนักงานไปทำก	ารวิจัยต่างประเทศ นายประจันบาเ	ม ทหารบก	
	Showing 1 to 3 o	f 3 entries				
						Previous 1 Next
	2022 © มหาวิทยาลั	ยเกษตรศาสตร์				โดย กองกล

การสั่งพิมพ์ข้อมูล คัดลอกข้อมูล การส่งออกข้อมูล และการ ด้นหาข้อมูลในตาราง

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูล คัดลอกข้อมูล หรือส่งออกข้อมูลมาในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ Excel ได้ โดยวิธีการดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม Copy หากต้องการคัดลอกข้อมูล
 - คลิกที่ปุ่ม Excel หากต้องการส่งออกไฟล์ในรูปแบบของ Excel
 - คลิกที่ปุ่ม PDF หากต้องการส่งออกไฟล์ในรูปแบบของ PDF
 - คลิกที่ปุ่ม Print หากต้องการพิมพ์ข้อมูล
 - ค้นหาข้อมูลในตารางได้โดยการพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาลงในช่อง "Search"

การสั่งพิมพ์ข้อมูล คัดลอกข้อมูล การส่งออกข้อมูล และการ ค้นหาข้อมูลในตาราง (ต่อ)

ตรศาสตร์ 🔅 🥑 🥲	หน้าหลัก / การข	อเลขที่คำสั่ง			
ĥr	ขอเลขคำสั่ง				
ทักษ์ดนัย สามัญ 💛	+ ขอเลขที่คำสั่ง				
คู่มือการใช้งานระบบ	Copy Excel	PDF Print	t Show 10 rows * Column visibility *	Search:	
 สอบถามปัญหาการใช้งาน 	เลขที่คำสั่ง 🗦	คำสั่งลงวันที่	เรื่อง	÷	วันที่ส่งคืนต้นฉบับ
	1	28-06-2565	การจ้างพนักงานเงินรายได้ นางสาวเกษตรศาสตร์ ศาสตร์		
	2	28-06-2565	อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก นางสาวประดิษฐ์ โหมดประดิ	ਰਹੁੰ	
	3	28-06-2565	อนุญาตให้พนักงานไปทำการวิจัยต่างประเทศ นายประจันบาน ทหารบก	ı	
	Showing 1 to 3 o	of 3 entries			Previous 1 Next
	2022 © มหาวิทยาลั ^เ	ยเกษตรศาสตร์			โดย กองกล

งานการประชุม กองกลาง

รูปแบบการสั่งพิมพ์ และส่งออกข้อมูล จากตาราง

Print Total: 1 sheet of paper

Printer

Copies

Layout O Portrait

Pages
All

Color Color

Print on both sides

Print

Cancel

HP PageWide Pro 477dw MFP...

1 28-06-2565 การจ้างพนักงานเงินรายได้ นางสาวเกษตรศาสตร์ ศาสตร์
2 28-06-2565 อนุญาตโหพนักงานมหาวทยาลัยลาออก นางสาวประดิษฐ์ โหมดประดิษฐ์
3 28-06-2565 อนุญาตให้พนักงานไปทำการวิจัยต่างประเทศ นายประจันบาน ทหารบก

④ ④ ¹/1 ▶ ④ ⊖ ⊕ ₩ו 🖌 ┯ 🛡 🖉 & 🔅 🗊 ೧

50 4 3

Image: Control of the second of the secon												
File Home Ixee Page Lyout Formulas Data Review View Accobat Image International Towns Image Internaternational Towns Image Inter	E	5-6-										
Perter Calibri III · A A = = = + Wrap Test General Image Conditional Formats S. Cell Image Delete Formation Image Delete Fo		le Home	Insert Page Layou	t Formulas Data	Review View A	crobat 🛛 🖓 Tell	l me what	you want to do				
A B C D E F G H 1 1 2 4 8 C D E F G H 2 1 24 24 2 25 128-06-2565 angrantwister und unsatzungen ander draged 128-06-2565 angrantwister und unsatzungen angrade draged 128-06-2565 angrantwister unsatzungen unsatzungen unsatzungen unsatzen unsatzungen unsatzungen unsatzen unsatzungen unsatzen uns	Pas	te 💉 B	rri <u>+</u> 11 → <i>P</i> <i>I</i> <u>U</u> + <u></u> = <u></u> → <u></u> → Font		Wrap Text	General	▼ €.0 .00 .00 →.0	Conditional Format as Formatting * Table * Styles	Cell Styles *	Insert Dele	te Format	∑ AutoSum ↓ Fill ~ Clear ~
A B C D E F G H 2 Navininitation Intravious Valuantitation Valuantitation <td>A1</td> <td></td> <td>: X / £</td> <td>ข้อมอการขอเอขดำสั่ง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	A1		: X / £	ข้อมอการขอเอขดำสั่ง								
A B C D E F G H 2 waxifinăi irăsouriu (districte in regulare in a r	AI			บอมูลการของอดาสง								
1 1 มอมูลการของอายาง 2 1 มอมูลการของอายางสาวประดิษฐ์ 3 1 28-06-2565 การจำงหนักงานเงินรายได้ นางสาวเกษตรศาสตร์ ศาสตร์ 4 2 28-06-2565 อมูญาตให้พนักงานเงินรายได้ นางสาวเกษตรศาสตร์ ศาสตร์ 5 3 28-06-2565 อมูญาตให้พนักงานไปท่าการจัยต่างประเทศ นายประจันบาน ทหารบก 6		A	B		с.			D	E	F	G	Н
2 υστιθήτιου ήτου ου τιν (50) τυ θεσόνου μαι	1	d. *	. ¥	ขอมูลก	ารขอเลขค่าส่ง		w di	A v v				
3 1 22-06-2565 คารสางหมักงานเงินรายได้ บางสาวเกษรตรสดร์ สาสตร์ สาสตร์ 4 2 28-06-2565 อนุญาดให้พันกงานเงินรายให้สาวเกษรตรสดร์ สาสตร์ 5 3 28-06-2565 อนุญาดให้พนักงานไปท่าการริจัยต่างประเทศ นายประจันบาน ทหารบก 6	2	เลขที่คำสง	คำสงลงวันที	เรือง			วันที่สง	คืนต่นฉบับ				
4 2.28-06-2565 อนญาตโห่พนักงานใปท่าการจัยต่างประเทศ นายประจันบาน ทหารบก 5 3.28-06-2565 อนญาตโห่พนักงานไปท่าการจัยต่างประเทศ นายประจันบาน ทหารบก 7	3		1 28-06-2565	การจ่างพนักงานเงินราย	เใด้ นางสาวเกษตรศาสต	เร้ ศาสตร์						
5 3.22-06-2565 อนญาตให้พนักงานไปท่าการรีรับต่างประเทศ นายประจันบาน ทหารบก 6 7	4		2 28-06-2565	อนุญาตให่พนักงานมห	าวิทยาลัยลาออก นางสา	เวประดัษฐ์ ใหมด	ประดัษรู					
 6 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 10 11 12 13 14 15 15 16 17 18 18 18 18 19 10 10 10 10 11 12 13 14 15 15 16 17 18 18 18 18 19 10 10	5		3 28-06-2565	อนุญาตให้พนักงานไปเ	กำการวิจัยต่างประเทศ น	เายประจันบาน ท	หารบก					
<pre>78 9</pre>	6											
 แมื่อคลิกปุ่ม "Excel" ไฟล์จะถูกดาวน์ โหลดมาในรูปแบบไฟล์ .xlsx หรือไฟล์ Excel 	7											
⁹ 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	8											
¹⁰ 11 12 13 14 15 15 15 15 15 16 17 17 17 18 17 18 19 20 17 17 18 19 20 17 18 19 20 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	9											
11 12 13 14 15 15 15 16 18 17 17 18 19 10 17 18 19 10 17 18 19 10 17 18 19 10 17 18 19 10 17 18 19 10 17 18 19 10 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	10											
12 13 14 15 16 17 17 17 17 17 18 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	11											
¹³ ¹⁴ ¹⁵ ¹⁵ ¹⁶ ¹⁷ ¹⁸ ¹⁸ ¹⁸ ¹⁸ ¹⁹ ¹⁰	12											
¹⁴ ¹⁵ ¹⁷ ¹⁸ ¹⁸ ¹⁹ ¹⁰	13											
 ¹⁵ เมื่อคลิกปุ่ม "Excel" ไฟล์จะถูกดาวน์ ¹⁷ โหลดมาในรูปแบบไฟล์ .xlsx หรือไฟล์ ²² Excel ²³ Sinett ²⁴ Excel ²⁵ Excel ²⁶ Interv Interv Interv 	14			_					,			
เมอคลกบุม "Excel" เพลจะถูกดาวน โหลดมาในรูปแบบไฟล์ .xlsx หรือไฟล์ Excel Sheet1 Sheet1 Sheet1 Beat Bea	15				- 111	1			G			
¹⁷ ¹⁸ ¹⁹ ²⁰ ²¹ ²² ²³ ²⁴ ²⁵ ²⁶ ²⁶ ²⁷ ²⁸ ²⁸ ²⁹ ²⁹ ²⁰ ²⁰ ²⁰ ²⁰ ²¹ ²² ²³ ²⁴ ²⁵ ²⁶ ²⁶ ²⁶ ²⁷ ²⁸ ²⁸ ²⁸ ²⁹ ²⁹ ²⁰	16		เมอดล	กๆ ม "	-xcel″	เพลง	າ ະ	ถกดาว	าน			
18 19 19 19 18 19 19 19 1 1 1 1 1 1 1 1	17							91				
19 20 21 22 23 23 24 25 55. Excel 58. Sheet1 ⊕	18			•								
20 ใหลดมาในรูปแบบไฟล้ .xlsx หรือไฟล้ 22 23 24 25 Sheet1 ⊕ Excel	19		5	6.	2			A N		2		
22 23 24 25 Excel Ready Events (10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,1	20		192209	12/91/29	1 9 1 9 1 9	່ລັ່ນ	CN	19832	91 5	ă 👘		
22 Q Q Q Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z	21		PLUM0	1 1 9 10 9 11	вппг	161 .X I	127	เทรยเ	116	1		
23 24 25 Sheet1 Ready	22			ิย								
Z4 25 Excel Sheet1 + Excel Ready III III III	23											
ZE CE Sheet1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	24											
Ready III III III III III III IIII	25		Fxcel									
Ready III III III		S	iheet1 (+)									
ncay Hi U	Pas	du .									HH	
	Real	iy										

เลขที่ดำ สั่ง	ดำสั่งลง วันที่	เรื่อง	วันที่ส่ง ดันฉบับ
1	28-06- 2565	การจ้างพนักงานเงินรายได้ นางสาวเกษดรศาสตร์ ศาสตร์	
2	28-06- 2565	อนุญาดให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก นางสาวประดิษฐ์ โหมดประดิษฐ์	
3	28-06- 2565	อนุญาดให้พนักงานไปทำการวิจัยด่างประเทศ นายประจันบาน ทหารบก	

เมื่อคลิกปุ่ม "Print"

งานการประชุม กองกลาง

ผู้ใช้งานยังสามารถเลือกได้ว่าต้องการสั่งพิมพ์ข้อมูล คัดลอกข้อมูล หรือส่งออก ข้อมูล เฉพาะบางแถวได้โดยการคลิกที่แถวนั้น ๆ ส่วนใดก็ได้ในแถวให้เป็นแถบสี ฟ้า จากนั้นคลิกปุ่ม Copy Excel PDF หรือ Print ตามความต้องการ และหาก ต้องการยกเลิกการเลือกข้อมูลเฉพาะบางแถวให้คลิกที่แถวนั้น ๆ อีกครั้ง

ų	ขอเลขคำสั่ง					
ทักษ์ดนัย สามัญ คู่มือการใช้งานระบบ	+ ขอเลขที่คำสั่ง Copy Excel	PDF Print	Show 10 rows * Column visibility *	Search:		
สอบถามปัญหาการใช้งาน	เลขที่คำสั่ง 🗧	คำสั่งลงวันที่ 🗧	เรื่อง	\bigcirc	้ วันที่ส่งศึ	່າແຕ້ແລບັບ
	1	28-06-2565	การจ้างพนักงานเงินรายได้ นางสาวเกษตรศาสตร์	ศาสตร์ 1		
	2	28-06-2565	อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก นางสาวป	ระดิษฐ์ โหมดประดิษฐ์		
	3	28-06-2565	อนุญาตให้พนักงานไปทำการวิจัยต่างประเทศ นาย	ประจันบาน ทหารบก		
	Showing 1 to 3 c	f 3 entries1 row s	elected			
					Previous	1 Nex

การปรับจำนวนแถวข้อมูล และคอลัมน์ของตารางเพื่อแสดงข้อมูลเฉพาะ บางส่วน

ผู้ใช้งานสามารถปรับจำนวนแถวข้อมูล และคอลัมน์ตารางเพื่อแสดงข้อมูล เฉพาะบางส่วนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "Show 10 rows" และเลือกจำนวนแถวที่ ต้องการสามารถเลือกได้ตามจำนวนคือ 10 25 50 และ 100 แถวข้อมูล หรือคลิกที่

ปุ่ม "Col

ระบบขอเลขที่คำสั่ง มหาวิทยาลัย;; • (*					
เกษตรศาสตร์	หน้าหลัก / การขอเลขที่คำ	เสิ่ง			
ωų	ขอเลขคำสั่ง				
กักษ์ดนัย สามัญ	+ ขอเลขที่คำสั่ง				
🕧 คู่มือการใช้งานระบบ	Copy Excel PD	F Print	Show 10 rows * Column visibility *	Search:	
📞 สอบถามปัญหาการใช้งาน	เลขที่คำสั่ง 🗧 คำสั่งส	งวันที่ 🗧	เรื่อง	\$	วันที่ส่งคืนต้นฉบับ
	1 28-0	6-2565 r	การจ้างพนักงานเงินรายได้ นางสาวเกษตรศาสต	ร์ ศาสตร์	
	2 28-0	6-2565 7	อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก นางสาวเ	ประดิษฐ์ โหมดประดิษฐ์	
	3 28-0	6-2565	อนุญาตให้พนักงานไปทำการวิจัยต่างประเทศ นาย	ขประจันบาน ทหารบก	
	Showing 1 to 3 of 3 entr	ies			
					Previous 1 Next
	2022 © มหาวิทยาลัยเกษตรศ	กสตร์			โดย กองกล

้าง