

The background of the slide features a blue gradient. On the left side, there is a stack of US dollar bills, with a yellow rubber band around the middle. In the foreground, there are several stacks of gold coins. A line graph with a blue line is visible in the background, overlaid on a grid. The text is in Thai and relates to financial management.

คู่มือ

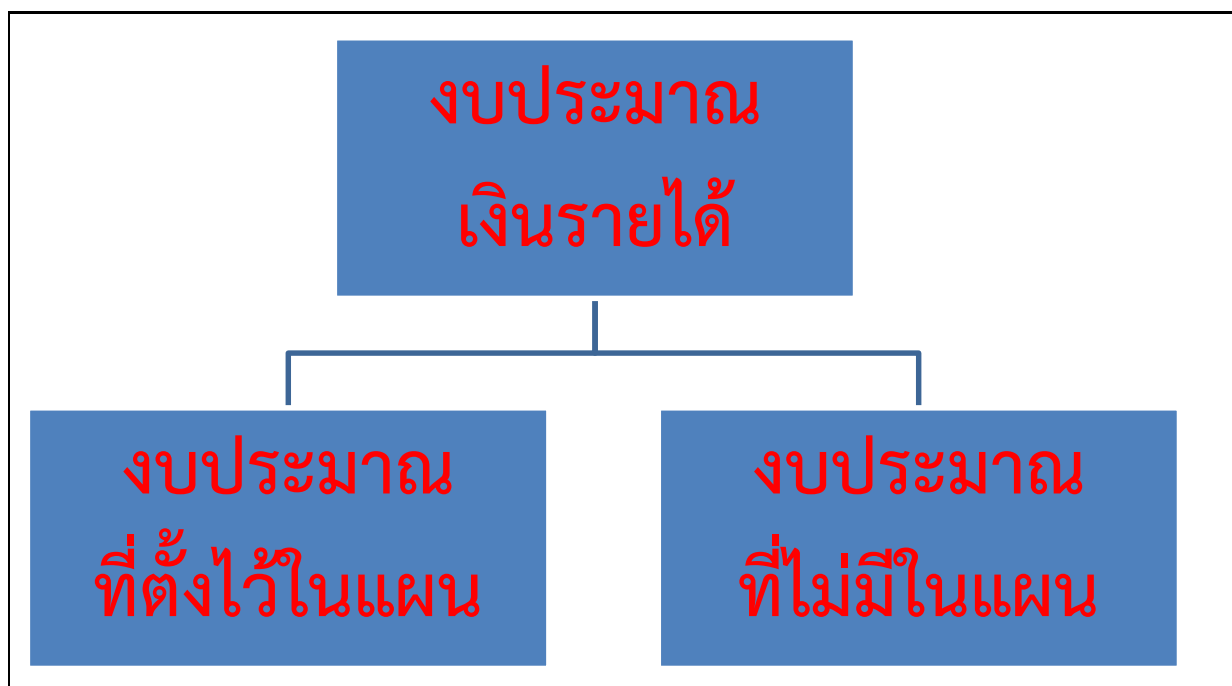
การปฏิบัติงานทางการเงิน งานบริหารและพิธีการ

Two horizontal bars are located below the title. The top bar is pink and the bottom bar is orange.

การปฏิบัติงานด้านการเงินของงานพิธีการ

งานการเงินของงานพิธีการ คือ การดำเนินการจัดทำงบประมาณเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ แล้วนำงบประมาณที่ได้มาบริหารจัดการ ในงานพิธีการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งสามารถแบ่งงบประมาณเงินรายได้ เป็น ๒ ประเภท ดังรูปที่ ๑

รูปที่ ๑



๑. งบประมาณที่ตั้งไว้ในแผน คือ งบประมาณที่มหาวิทยาลัย ได้ตั้งไว้ในแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณที่มาจากกาตั้งงบประมาณของปีนั้น ๆ ได้แก่

- เงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ งานนันทรีทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด

๑.๒ งานขอบคุณบุคลากร

๑.๓ งานวันสถาปนา มก.

๑.๔ งานสืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี

๑.๕ งานวันรำลึกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ทรงหว่านข้าว ณ เกษตรกลางบางเขน เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๘๙

๑.๖ บริจาคถวายผ้าป่าโดยเสด็จพระราชกุศลสมทบทุน มูลนิธิอัฐมราราชาานุสรณ์

๑.๗ พิธีทำบุญเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา

๑.๘ งานเชิดชูเกียรติ เกษตรศาสตร์ปราชญ์

๑.๙ งานสืบสาน วันสืบนาคะเสถียร

๑.๑๐ งานนันทรีสีทอง

๑.๑๑ โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์

- เงินรายได้ส่วนกลาง (กองกลาง) งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายงานพิธีการต่าง ๆ ของ มก. ประกอบด้วย

๑.๑๒ การเตรียมงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๑.๑๓ พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

- เงินรายได้ที่ตั้งไว้เฉพาะงาน (ได้รับอนุมัติเป็นงบอุดหนุนทั่วไป ซึ่งจะมีอนุกรรมการหลายฝ่าย) ประกอบด้วย

๑.๑๔ งานเกษตรแฟร์/งานเกษตรแห่งชาติ

๑.๑๕ งานเพื่อนพืช (ภาฯ) เกษตรแฟร์

๑.๑๖ งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์

๑.๑๗ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒. งบประมาณที่ไม่มีในแผน คือ งบประมาณที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ตั้งไว้ในแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะต้องทำการขออนุมัติใช้เงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านรองฯ ในกำกับ โดยให้กองแผนงานดำเนินการเปลี่ยนแปลงการใช้เงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ แบบที่ ๑

เรื่อง การยืมเงินงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์

๑. จัดทำบันทึกขอเสนองบประมาณของฝ่ายพิธีการและปฏิบัติงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ เสนอผ่านรองอธิการบดีในกำกับ เสนอกองคลังดำเนินการต่อไป (ก.๑)

๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินรายได้งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ของฝ่ายพิธีการและปฏิบัติงาน (ก.๒) พร้อมแนบสัญญายืมเงิน (ก.๓) จำนวน ๓ ฉบับ (โดยเลขานุการของฝ่ายฯ เป็นผู้ยืม) ใบมอบฉันทะ (ก.๔) สำเนาเรื่องขออนุมัติงบประมาณที่ประชุม ก.บ.ม. (ก.๕) เสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินอนุมัติ

๓. เมื่อกองคลังดำเนินการทำเช็คเรียบร้อยแล้ว จะติดต่อผู้รับมอบฉันทะมารับเช็ค (ก.๖) ที่กองคลังชั้น G

๔. จัดทำรายงานจัดซื้อ/จ้าง (ก.๗) เกี่ยวกับการะงาน ในกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยรองอธิการบดีในกำกับอนุมัติ ในกรณีมีค่าใช้จ่ายที่มีได้คาดหมายเกิดขึ้น ให้ทำบันทึกขออนุมัติประธานฯ ต่อไป

๕. ดำเนินการจ่ายเงินพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุครบเรียบร้อยแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นงาน ให้จัดทำบันทึกสรุปค่าใช้จ่าย (ก.๘) โดยแบ่งเป็นเงินสดและเงินโอนให้หน่วยงานภายใน เสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินทราบ ทั้งนี้ หากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ จะต้องดำเนินการขออนุมัติเพิ่มเติมต่อไป

๖. ส่งเงินคืนคงเหลือค่าใช้จ่าย โดยการนำส่งเงินเข้าธนาคารตามที่ได้รับเช็คธนาคารนั้นๆ แล้วทำบันทึกขอส่งเงินคืน (ก.๙) พร้อมแนบบินาฝาก (ก.๑๐) สำเนาเรื่องที่อ้างถึง และรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วส่งเข้ากองคลังดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน

๗. ได้รับใบแจ้งหนี้จากหน่วยงานภายใน ให้จัดทำเรื่องโอนเงินให้หน่วยงานภายใน (ก.๑๑) พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ก.๑๒) (กรณีที่ไม่ได้ตั้งเงินโอนไว้) และส่งเข้ากองคลัง

การล้างหนี้เงินยืม

- จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายของฝ่ายพิธีการและปฏิบัติงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ (ก.๑๓) ตามที่ใช้จริง เสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินอนุมัติ

- จัดทำใบ บ.จ.๒ (ก.๑๔) ใบสำคัญส่งใช้คืนเงินยืม (ก.๑๕) (ผู้ยืมเงินลงนาม) แนบไปพร้อมบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายของฝ่ายฯ (ก.๑๓) สัญญายืมเงิน (ก.๓) บันทึกขออนุมัติยืมเงิน (ก.๒) บันทึกขอเสนองบประมาณของฝ่ายฯ (ก.๑) เอกสารใบเสร็จรับเงินที่ได้เบิกจ่ายจริงทั้งหมด และส่งเข้ากองคลัง

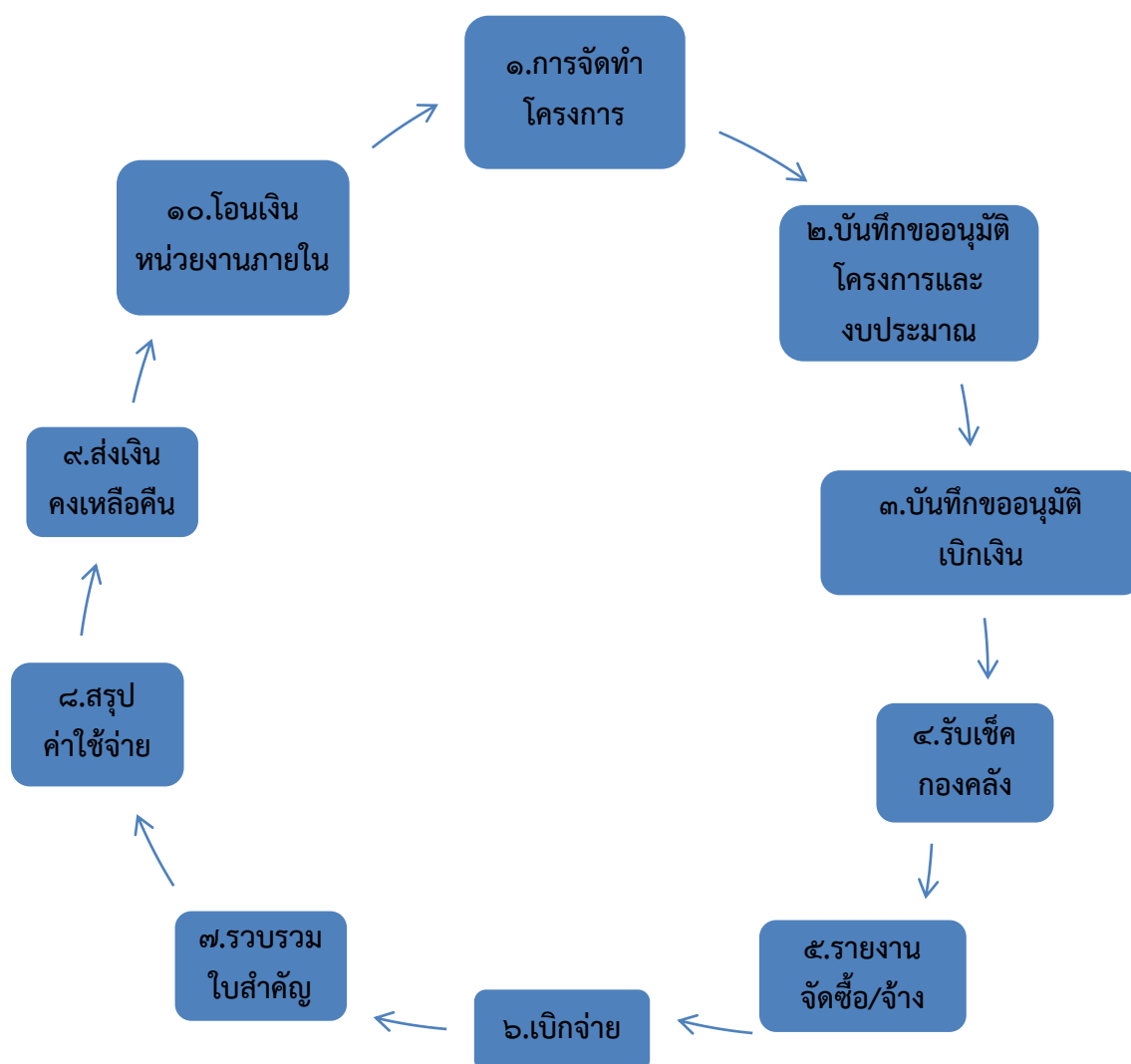
หมายเหตุ

(ก.๑) หมายถึง เอกสารตัวอย่างหมายเลข ๑ ภาคผนวก ก.

ทั้งนี้ เอกสารตัวอย่างทั้งหมดที่ใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ สามารถดูได้จากภาคผนวก ก.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ แบบที่ ๒

เรื่อง การใช้เงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน
 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ และเงินรายได้ส่วนกลาง (กองกลาง)
 งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายงานพิธีการต่าง ๆ ของ มก.
 ดังรูป



ในแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดทำโครงการ ประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ (ข.๑)

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- กลุ่มเป้าหมาย
- วัน เวลา และสถานที่

- กำหนดการ
- งบประมาณค่าใช้จ่าย
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒. การขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โดยการจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (ข.๒) ในการจัดงาน ของงานพิธีการต่างๆ โดยรองอธิการบดีในกำกับพิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติ

๓. การขออนุมัติเบิกเงิน โดยการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน (ข.๓) ตามแหล่งเงินของงานพิธีการนั้นๆ เพื่อเบิกเงินออกมาบริหารจัดการ แต่ถ้าผู้จัดทำสามารถทราบจำนวนเงินโอนให้หน่วยงานภายในแล้ว ควรตั้งงบประมาณไว้โดยไม่ต้องเบิกเงินออกมาทั้งหมด จากนั้นจึงดำเนินการจองเงินที่กองคลัง (ติดต่อเคาน์เตอร์) แล้วแนบใบสำคัญรับเงิน (ข.๔) ใบมอบฉันทะ (ข.๕) บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (ข.๒) ใบจองเงิน (ข.๖) เสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินอนุมัติ ซึ่งในส่วนของกองคลังเมื่อรองอธิการบดีฝ่ายการเงินอนุมัติการเบิกเงินแล้ว เจ้าหน้าที่กองคลังก็จะดำเนินการตั้งหนี้/เบิก ในระบบ ERP ตรวจสอบสำคัญ จนกระทั่งถึงการทำเช็ค

๔. รับเช็คกองคลัง เมื่อกองคลังดำเนินการจัดทำเช็คเรียบร้อยแล้ว จะติดต่อผู้รับมอบฉันทะมารับเช็ค (ข.๗) ที่กองคลังชั้น G โดยเช็คเป็นชื่อผู้อำนวยการกองกลาง จะต้องให้ผู้ผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้เบิก

๕. การจัดทำรายงานจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ (ข.๘) โดยรองอธิการบดีในกำกับอนุมัติ ถ้าวางเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่องานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ติดต่อฝ่ายต่างๆ บริษัท ห้างร้าน มารับเงิน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นค่าวัสดุ ค่าจ้างจัดดอกไม้ ค่าสมนาคุณ เป็นต้น

๗. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน (เงินสด) (ข.๙) และใบแจ้งหนี้เดินสะพัด (หน่วยงานภายใน) (ข.๑๐) แล้วให้กรรมการตรวจรับพัสดุ และรับรองการจ่ายเงินให้เรียบร้อย

๘. การสรุปค่าใช้จ่าย โดยการจัดทำบันทึกสรุปค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสดและที่เป็นเงินโอนให้หน่วยงานภายใน (ข.๑๑) แล้วเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินทราบ

๙. การส่งเงินคืนคงเหลือค่าใช้จ่าย โดยการนำส่งเงินเข้าธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) แล้วทำบันทึกขอส่งเงินคืน (ข.๑๒) พร้อมแนบใบนำฝาก (ข.๑๓) สำเนาเรื่องที่อ้างถึง และใบจองเงิน (ข.๖) รับรองสำเนาถูกต้อง แล้วส่งเข้ากองคลังดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน (ข.๑๔)

๑๐. การโอนเงินให้หน่วยงานภายใน กรณีที่มีเรื่องโอนให้หน่วยงานภายใน ให้ส่งเรื่องโอนพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ข.๑๔) บันทึกขอส่งเงินคืน (ข.๑๒) ใบจองเงิน (ข.๖) และส่งเข้ากองคลัง (กรณีที่ตั้งเงินโอนไว้ไม่ได้เบิกเงินออกมา ไม่ต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน)

ข้อสังเกต

- การดำเนินการข้อ ๒, ๓ และ ๘ ถ้าใช้เงินรายได้ส่วนกลาง (กองกลาง) งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายงานพิธีการต่าง ๆ ของ มก. เป็นอำนาจของรองอธิการบดีในกำกับ

หมายเหตุ

(ข.๑) หมายถึง เอกสารตัวอย่างหมายเลข ๑ ภาคผนวก ข.
ทั้งนี้ เอกสารตัวอย่างทั้งหมดที่ใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการใช้เงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สามารถดูได้จากภาคผนวก ข.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ แบบที่ ๓

เรื่อง การใช้เงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งบอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมสังคมมหาวิทยาลัย

* มักจะใช้เป็นเงินทูลเกล้าฯ ถวายพระบรมวงศานุวงศ์ ในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพหรือวันคล้ายวันประสูติ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ เงินอุดหนุนกิจกรรมสังคมมหาวิทยาลัย (ค.๑) จากนั้นดำเนินการจองเงินที่กองคลังแล้วแนบใบจองเงิน (ค.๒) ใบสำคัญรับเงิน (ค.๓) ใบมอบฉันทะ (ค.๔) แล้วให้รองอธิการบดีในกำกับพิจารณาเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินเสนออธิการบดีอนุมัติ ซึ่งในส่วนของกองคลังเมื่ออธิการบดีอนุมัติการเบิกเงินแล้ว เจ้าหน้าที่กองคลังก็จะดำเนินการตั้งหนี้/เบิก ในระบบ ERP ตรวจสอบใบสำคัญ จนกระทั่งถึงการทำเช็ค

๒. เมื่อกองคลังดำเนินการจัดทำเช็คเรียบร้อยแล้ว จะติดต่อผู้รับมอบฉันทะมารับเช็ค (ค.๕) ที่กองคลังชั้น G และจัดทำของใส่เช็คสำหรับผู้บริหารทูลเกล้าฯ ถวาย ต่อไป

หมายเหตุ

(ค.๑) หมายถึง เอกสารตัวอย่างหมายเลข ๑ ภาคผนวก ค.

ทั้งนี้ เอกสารตัวอย่างทั้งหมดที่ใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการใช้เงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน เงินอุดหนุนกิจกรรมสังคมมหาวิทยาลัย สามารถดูได้จากภาคผนวก ค.

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย

๑. ผู้ที่มารับเงินเป็นบุคคลธรรมดา ให้เขียนใบสำคัญรับเงิน (ง.๑) ถ้าวางเงินเกิน ๑,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน

๒. ผู้ที่มารับเงินเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องใช้ใบเสร็จรับเงิน (ง.๒) ที่ออกโดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด ต้องมีชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ประกอบการ มีเลขที่ผู้เสียภาษี และมีลายเซ็นผู้รับเงิน กรณีที่ไม่ได้มารับเงินด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ง.๓) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบ และผู้รับมอบ เอกสารใบจดทะเบียนการค้า หนังสือรับรองหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

๓. การจ่ายเงินที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (ง.๔) โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรองการจ่ายเงิน

หมายเหตุ

(ง.๑) หมายถึง เอกสารตัวอย่างหมายเลข ๑ ภาคผนวก ง.
ทั้งนี้ เอกสารตัวอย่างทั้งหมดที่ใช้ในการเบิกจ่าย สามารถดูได้จากภาคผนวก ง.

**แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณงานพิธีการตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในงานประจำปี งานพิธี หรืองานเฉพาะกิจ**

๑. ค่าสมนาคุณสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน
 ๒. การเบิกเงินค่าสมนาคุณสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือหน่วยงานภายนอกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - ๒.๑ การปฏิบัติงานในวันทำการ ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน
 - ๒.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน
- กรณีมีความจำเป็นซึ่งต้องมีการจ่ายค่าสมนาคุณให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติจากหน่วยงานภายนอก ในอัตราที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจาก

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในงานประจำปี งานพิธี หรืองานเฉพาะกิจ
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ปัญหา และอุปสรรค

- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทำให้ต้องปรับแผนขออนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มจากมหาวิทยาลัย

- งานด้านงบประมาณ บางครั้งดำเนินการจัดทำล่าช้า เนื่องจากต้องรอสรุปจากที่ประชุม รอข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำมาบรรจุในโครงการ ทำให้ต้องไปเดินเรื่องเองที่กองคลัง

ข้อเสนอแนะ

- การตั้งประมาณการค่าใช้จ่าย ควรพิจารณาจากงบประมาณค่าใช้จ่ายของปีล่าสุดมาประกอบและคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันเพิ่มขึ้นประมาณ ๕ – ๑๐ %

- ควรจัดการประชุมให้เร็วขึ้น การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ก็จะมีเร็วขึ้นด้วย ทำให้การดำเนินงานด้านงบประมาณมีเวลามากขึ้น จึงไม่ต้องไปเดินเรื่องเองให้เสียเวลาการทำงานอื่น ๆ

ภาคผนวก ก.



บันทึกข้อความ

กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ 13270
วันที่ 16 กย 56 ณ วันที่ 13.10.56

ส่วนราชการ

กองกลาง โทร. ๕๖๐๒ - ๕๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๑๕๐๑๕

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเสนองบประมาณของฝ่ายพิธีการและปฏิคม งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์
เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ขอพระราชทานกราบทูลเชิญ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จมาเป็นประธานพิธีเปิดงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้านประตูถนนพหลโยธิน นั้น

ฝ่ายพิธีการและปฏิคม งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ขอเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงานฯ จำนวน ๑๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ค่าพิมพ์การ์ดเชิญ จำนวน ๒๐๐ ใบ	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าของที่ระลึก (ถวายองค์ประธาน)	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าวงดนตรี	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง (สำหรับองค์ประธาน)	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่าง (สำหรับผู้ร่วมงานและนิสิต) จำนวน ๖๐๐ ที่ ๆ ละ ๔๐ บาท	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุ (หมึกและกระดาษ) สำหรับจัดทำบัตร	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าดอกไม้ประดับบริเวณพิธีเปิดงานฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ จำนวน ๑๕ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าสมนาคุณพนักงานขับรถยนต์ รับ - ส่ง กรรมการ จำนวน ๑ คน	๒๐๐.๐๐ บาท
๑๐. ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน (กองยานพาหนะฯ) จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑. ค่าอาหารกล่อง (สำหรับนิสิตช่วยปฏิบัติงาน) จำนวน ๖๐ กล่อง ๆ ละ ๕๐ บาท	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒. ค่าสมนาคุณนิสิตช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๓. ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (กองกิจการนิสิต) จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๔. ค่าไม้ดอก	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๕. ค่าป้ายข้อความชื่องาน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๖. ค่าวัสดุ (พวงมาลัยขอพระกร)	๘๐๐.๐๐ บาท
๑๗. อื่น ๆ ที่มีได้คาดหมาย	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๑๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยขอถวายทุกรายการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ สิริวัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและปฏิคมฯ



กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ 015397

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. ๕๖๐๒ - ๕๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๑๗๓๘๗

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖ ของฝ่ายพิธีการและปฏิคม

① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๑๕๐๑๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเสนองบประมาณของฝ่ายพิธีการและปฏิคมงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ในการนี้ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จเป็นประธานพิธีเปิดงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายพิธีการและปฏิคมจึงขออนุมัติยืมเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบสัญญายืมเงิน จำนวน ๓ ฉบับ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ สิริวัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและปฏิคม

ผู้อำนวยการกองคลังผ่านหัวหน้างานเงินรายได้

ได้ตรวจสอบแล้ว ๒๙/๑๐/๕๖ อ.อุษณีย์ สิริวัฒน์

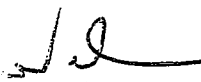
มีหนังสือเงินยืมกับทางกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๙/๑๐/๕๖

๒๙/๑๐/๕๖

๕ อนุมัติ



๒๙ ๑๐ ๕๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



๑๑ ตุลาคม ๕๖



สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 512800PA
วันที่ 00015
วันครบกำหนด 10 01 56

ชื่อ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า รศ.ดร.อุษณีย์ สิริวัฒน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ
สังกัด สำนักงานอธิการบดี จังหวัด กรุงเทพฯ

1803

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก...กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของฝ่ายพิธีการและปฏิบัติงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายของฝ่ายพิธีการและปฏิบัติงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน รวมเงิน (บาท)

๑๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง

พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับเงินจากข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงิน
อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที
ลายมือชื่อ... ผู้ยืม วันที่ 29 ตุลาคม 2556

เสนอ รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๑๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ

วันที่ 29 ตุลาคม 2556

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อผู้อนุมัติ

วันที่ 29 ตุลาคม 2556

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน ๑๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ชื่อ... ผู้รับเงิน วันที่ 29 ตุลาคม 2556



ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่

วันที่ ๓๐

เดือน ๗ ค.ย. ๖๖

พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง หรือตำแหน่งอื่นที่เป็นผู้เบิก

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ สิริวัฒน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ กอง สำนักงาน
อธิการบดี กรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัด กรุงเทพฯ อยู่บ้านเลขที่ ๒๒๗/๓๙ ถนน พหลโยธิน ๔๘
แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพฯ ขอมอบฉันทะให้ นางนันทาวดี จันบ้านโชติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป กองกลาง กรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัด กรุงเทพฯ อยู่บ้านเลขที่ ๔๔ แยก ๒/๒
พหลโยธิน ๒๔ ถนน พหลโยธิน แขวง จอมพล เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพฯ เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

๑. ค่าใช้จ่ายของฝ่ายพิธีการและปฏิบัติงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖
จำนวน ๑๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า ติดราชการ

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่ายเช็ค ในนาม “รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ สิริวัฒน์”
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ ผู้รับมอบ

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวสุภาวดี โชติธรรมพัฒน์)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวจินตนา คงใหญ่)

คำอนุมัติ

อนุมัติจ่ายตามใบมอบฉันทะ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

โปรดลงนาม



บันทึกข้อความ

ในราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 4301

ที่ ศธ 0513.10105/ 2350

วันที่ 14 ตุลาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายการจัดงานเกษตรแฟร์ เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ปี 2556

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานเกษตรแฟร์ เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ปี 2556 ระหว่างวันที่ 2-10 พฤศจิกายน 2556 ณ บริเวณหอประชุม มก. ฝ่ายต่าง ๆ เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,825,040 บาท ฝ่ายการเงินใคร่ขอเสนอวงเงินเพื่อพิจารณา ดังนี้

ฝ่าย	ค่าใช้จ่ายจริง ปี 2555	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย ปี 2556	วงเงินค่าใช้จ่ายที่ เสนอพิจารณาอนุมัติ	หมายเหตุ
1.ฝ่ายพิธีการและปฏิคม	436,285.00	129,000.00	129,000.00	เพิ่มเติมกิจกรรม ในปี 2556
2.ฝ่ายสถานที่ จราจร และรักษาความปลอดภัย	605,288.00	729,040.00	650,000.00	
3.ฝ่ายตลาดนัดและสิทธิประโยชน์	1,077,869.90	1,303,000.00	1,303,000.00	
4. ฝ่ายจัดแสดงนิทรรศการ	120,374.75	240,000.00	150,000.00	
5.ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์	154,199.75	74,000.00	74,000.00	
6.ฝ่ายประชาสัมพันธ์		200,000.00	100,000.00	
7.ฝ่ายจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี		50,000.00	50,000.00	
8.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งไฟฟ้า		800,000.00	800,000.00	ตั้งงบประมาณ กรณีไม่ได้รับ ยกเว้นค่าใช้จ่าย จากการไฟฟ้า
9.งบกลาง		300,000.00	300,000.00	
รวม		3,825,040.00	3,556,000.00	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในงานเกษตรแฟร์ เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ปี 2556 จำนวน 3,556,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

② 15 ตุลาคม 2556
นางสาว...
นายก อบจ. นนทบุรี
15 ต.ค. 56

④ (นางวลีรัตน์ กาญจนปรกรณ์ชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อบริการกองคลัง
ฝ่ายบริหารและแผน
15 ต.ค. 56

③ อ.ม.ค. ๓๓๑๕๐ ๕
15 ต.ค. 2556
รับรองสำเนาถูกต้อง

เช็ค

เอกสารแนบ ก.๖

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

A/C PAYEE ONLY



วันที่/DATE 2 9 1 0 2 0 1 3
D D M M Y Y Y Y

ชำระแล้ว

จ่าย Pay **นางสาวอุษณีย์ ธีรวัฒน์**

หรือผู้รับ
Or Bearer

บาท Baht (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

฿ ***129,000.00***



สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ

[Handwritten signatures]

H

6723401

๖ ๗ ๒ ๓ ๔ ๐ ๑

25 3 7 4 3 7 4 0 0 0 0 0 1 4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. ๔๖๐๒ - ๔๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒ / ๐๖๒

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานซื้อไม้ดอก โดยวิธีตกลงราคา

๑. เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดจัดงานเกษตรแฟร์เพื่อมุลนิธิจุฬาภรณ์ ปี ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ บริเวณหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

ขอรายงานซื้อไม้ดอก โดยวิธีตกลงราคา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้ในการตกแต่งสถานที่พิธีเปิดงานเกษตรแฟร์เพื่อมุลนิธิจุฬาภรณ์ ปี ๒๕๕๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒. รายละเอียดในการซื้อ ไม้ดอก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓. ราคากลาง/ราคาท้องตลาด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย หรือราคาท้องตลาด ภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ)

๔. วงเงินที่จะซื้อ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานเกษตรแฟร์เพื่อมุลนิธิจุฬาภรณ์ ปี ๒๕๕๖ ของฝ่ายพิธีการและปฎิคม

๕. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน

๖. ในการดำเนินการซื้อครั้งนี้ได้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา

เนื่องจาก (เหตุผลที่จะขอซื้อโดยวิธีนั้น) วงเงินที่ซื้อไม่ราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ๑๔)

๗. คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัจฉรีย์ ยุพพันธ์ ประธานกรรมการ

๒. นายเทเวศร์ นนทะชัย กรรมการ

๓. นางสาวจินตนา คงใหญ่ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนันทาวดี จันบ้านโชด)

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๓. อนุมัติ

ลงนาม

(ผู้อำนวยการกองกลาง)

ลงนาม

(รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ)

๒๕ ต.ค. ๒๕๕๖

๒๕ ต.ค. ๒๕๕๖





บันทึกข้อความ

เลขที่ 017812
วันที่ 13 ส.ค. 2556
หน้า 1/35

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. ๔๖๐๒ - ๔๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒ / ๒๐๒๖๔

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอสรุปค่าใช้จ่ายของฝ่ายพิธีการและปฏิคม งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖

๑) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒ / ๑๕๐๑๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเสนองบประมาณของฝ่ายพิธีการและปฏิคม งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ในพิธีเปิดงานฯ โดยกำหนดจัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้านประตูถนนพหลโยธิน ตามรายละเอียดดังแนบ

บัดนี้ การจัดงานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐๕,๑๑๘.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน) จากเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖ ดังนี้

๑ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสด

๑.๑ ค่าพิมพ์บัตรเชิญ จำนวน ๒๐๐ ใบ	๕,๓๕๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๓ ค่าพวงมาลัยช่อพระกร จำนวน ๑ พวง	๖๕๐.๐๐ บาท
๑.๔ ค่าของที่ระลึกทูลเกล้าฯ (ผ้าไหมแพรวา)	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๕ ค่าวงดนตรี	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๖ ค่าวัสดุ (โฟมอัด สีโปสเตอร์ ผ้าตาด ฯลฯ)	๑,๓๑๑.๐๐ บาท
๑.๗ ค่าไม้ดอก	๔,๙๙๒.๐๐ บาท
๑.๘ ค่าวัสดุ (สติ๊กเกอร์สีขาวด้าน A๔)	๖๐๐.๐๐ บาท
๑.๙ ค่าเครื่องดื่ม (สำหรับผู้บริหาร)	๒๔๐.๐๐ บาท
๑.๑๐ ค่าอาหารว่าง (สำหรับองค์ประธาน)	๑,๓๗๕.๐๐ บาท
๑.๑๑ ค่าสมนาคุณพนักงานขับรถรางช่วยปฏิบัติงาน (กองยานพาหนะฯ)	๑,๒๐๐.๐๐ บาท
จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	
๑.๑๒ ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน (กองยานพาหนะฯ)	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน ๒ วัน ๑๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	
๑.๑๓ ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน (กองกลาง)	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	
๑.๑๔ ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน (กองกิจการนิสิต)	๔,๔๐๐.๐๐ บาท
จำนวน ๑๑ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	
รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสด	๗๘,๑๑๘.๐๐ บาท



720

๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินโอนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑ โครงการห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางการบริการอาหาร ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะเกษตร

- ค่าอาหารกล่อง จำนวน ๖๐ กล่อง ๆ ละ ๕๐ บาท ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างกล่อง จำนวน ๖๐๐ กล่อง ๆ ละ ๔๐ บาท ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินโอน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

รวม ๑ + ๒ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๕,๑๑๘.๐๐ บาท

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท

มียอดคงเหลือส่งคืนกองคลัง ๒๓,๘๘๒.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ สิริวัฒน)

รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ประธานอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและปฎิคมฯ

๑ เขียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
เพื่อโปรดทราบ ศักดิ์มงคล งามวิมล

รองคณบดีฝ่าย - รองคณบดีฝ่าย

13 ธ.ค. 2555

๓ ทราบ

16 S.A. 2556

๔ เขียน นางสาว

เพื่อโปรดทราบ

17 S.A. 2556

๕ เขียน หัวหน้างานบริหารและพิธีการ
เพื่อโปรดดำเนินการ

18 ธ.ค. 2555

กระทรวงศึกษาธิการ
72 ปี



016354

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. ๕๖๐๒ - ๕๖๑๕

ທີ ៧០ ០៥៣.១០១០២/ ២០១

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งเงินคืนคงเหลือค่าใช้จ่ายของฝ่ายพิธีการและปฏิคม งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ ศร ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๑๕๐๑๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเสนองบประมาณของฝ่ายพิธีการและปฏิคม งานเกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์ ในพิธีเปิดงานฯ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้านประตูถนนพหลโยธิน โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน ๑๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) มีค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสด จำนวน ๗๘,๑๑๘.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน) และมีเงินสดคงเหลือ จำนวน ๕๐,๘๘๒.๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายที่โอนให้หน่วยงานภายใน ตามรายละเอียดดังนี้

โครงการห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางการบริการอาหาร ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะเกษตร

- ค่าอาหารกล่อง จำนวน ๒๐ กล่อง ๆ ละ ๕๐ บาท ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างกล่อง จำนวน ๒๐๐ กล่อง ๆ ละ ๕๐ บาท ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือส่งคืนกองคลัง

๒๓,๘๘๒.๐๐ บาท

รวม

๕๐,๘๘๒.๐๐ บาท

ในการนี้ ฝ่ายพิธีการและปฏิบัติฯ ได้นำส่งเงินสดคงเหลือคืน จำนวน ๕๐,๘๘๒.๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรี จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เลขที่บัญชี ๓๓๔-๑-๐๐๐๐๑-๗ เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ และขอส่งเข้าเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานเกษตรแฟร์ เพื่อมูลนิธิฯ ประจำปี ๒๕๕๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและออกใบเสร็จรับเงินด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

20.10.1978

[illegible]

the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased by 100 million. The number of illiterate people in the world is now 1.2 billion. The number of illiterate people in the world is now 1.2 billion. The number of illiterate people in the world is now 1.2 billion.

ฝาก
Deposit

ประเภท
Type

☒ ออมทรัพย์
Savings A/C

☐ กระแสรายวัน
Current A/C

☐ ประจำ
Time deposit

☐ เงิน
Monies

☐ ชำระเงินกู้
Loan payment

24/12/13 1702 374 6266 8266 374-1-000001-1 สาขาวิทยาลัษเกษรศาสตร์

50,882.00

Trans-No. 2675

สาขาวิทยาลัษเกษรศาสตร์

เลขที่บัญชี
Account No.

3 7 4 1 0 0 0 0 7 7

เงิน (ตัวเลข) Amount (Numeric)

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) Amount (Letter)

50,882.- บาท
Bahl

ห้าหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน

เช็คเลขที่ Cheque No.

ธนาคาร / สาขา Bank / Branch

จำนวนเงิน Amount

รับให้เพื่อเข้าบัญชีวันที่ Deposit as of

ผู้รับเงิน / ผู้ทำรายการ Teller

ผู้มอบอำนาจ Authorized

ผู้ฝากเงิน (ตัวอักษร)
(Capital letter)

สุภัทราภรณ์ โสภิตกุล

โทร 02-9429153
Tel.

นำฝาก สำหรับเงินสด / เช็คธนาคารกรุงศรี / เช็คต่างจังหวัด / เช็คต่างธนาคาร Please separate cash, Krungsri's cheques and other banks' cheques transaction in each deposit slip

03 01 1442

สาขาวิทยาลัษเกษรศาสตร์ 1222 ถนนวิทยุ กรุงเทพฯ เขตปทุมธานี 11000 โทร 02-9429153



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะเกษตรศาสตร์
บ.ร. ๕๕๖

บันทึกข้อความ

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
19792
วันที่ ๕๑, ๖๑, ๖๕๖
เวลา ๑๐.๐๐

ส่วนราชการ โครงการห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางการบริการอาหาร ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

คณะเกษตร โทร ๐-๒๕๔๒-๘๘๖๗ ภายใน ๒๐๑๕, ๒๐๑๖

ที่ ศธ.(มอ.)๐๕๑๓.๑๐๒๐๔/๑๕๕๗

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้โอนเงินค่าอาหาร

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยทางกองกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ขอใช้บริการอาหารของทางโครงการ
ห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางการบริการอาหาร (ห้องอาหารแก้วเกษตร) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ จัดอาหาร
ว่าง ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- อาหารกล่อง จำนวน ๖๐ กล่อง ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- อาหารว่างกล่อง จำนวน ๖๐๐ กล่อง ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

บัดนี้ทางโครงการห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางการบริการอาหาร (ห้องอาหารแก้วเกษตร)
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงใคร่ขอให้ทาง กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โปรดดำเนินการโอนเงินเข้า โครงการพัฒนาวิชาการ “โครงการห้องปฏิบัติการ
มาตรฐานทางการบริการอาหาร” คณะเกษตร รหัสโครงการ B0101/00071/57

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้างานบริหารและพิธีการ
เพื่อโปรดดำเนินการ

๓ บ.ค. ๒๕๕๖

(อาจารย์ ดร.นงนุช ศิริวงศ์)

หัวหน้าโครงการ

ห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางการบริการอาหาร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาการโอนเงินรายได้ส่วนกลาง ม.ก.

งานเกษตรเพื่อมูลนิธิเพื่อสังคม ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่าคณะกรรมการบริหาร “โครงการห้องปฏิบัติการ
มาตรฐานทางการบริการอาหาร” คณะเกษตร มหาวิทยาลัย ๒๐๑๐/๐๐๐๗/๕๗
เพื่อเป็นค่าอาหาร

๓ บ.ค. ๒๕๕๖

๓ บ.ค. ๒๕๕๖

ภาคผนวก ข.

โครงการ งาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”

หลักการและเหตุผล

ประเพณีสงกรานต์ เป็นมรดกแห่งวัฒนธรรมที่สืบสานต่อเนื่องกันมาเป็นเวลาช้านาน ด้วยความรำลึกถึงพระคุณของบิดามารดา และผู้มีพระคุณ โดยการรดน้ำขอพรด้วยความเคารพและสำรวม รวมทั้งได้ทำบุญและสรงน้ำพระเนื่องในโอกาสเปลี่ยนศักราชใหม่

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อเป็นการสืบสาน ประเพณีที่มีคุณค่า และเป็นเอกลักษณ์หนึ่งของสังคมไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงเห็นสมควรได้มีการสืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี เพื่อให้ประชาคมได้ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีให้คงอยู่สืบไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ และปลูกจิตสำนึกในการตระหนักและเห็นคุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร และนิสิต ได้ร่วมกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และผู้อาวุโส

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการจรรโลงและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย

วิธีดำเนินการ

จัดพิธีสรงน้ำและแห่พระพุทธรูปชินสีห์รอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รดน้ำขอพรนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และผู้อาวุโส พิธีทำบุญถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”

กำหนดการจัดงาน

วันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗

สถานที่จัดงาน

บริเวณหน้าเสาธงอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี หอโถงอเนกประสงค์ และหน้าห้องประชุม ๑,๒,๓ ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

งบประมาณค่าใช้จ่าย

จากเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสืบสานวัฒนธรรมไทย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ถวายพระและผู้ร่วมงาน)	๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ปัจจัยถวายพระ จำนวน ๙ รูป	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้และตกแต่งสถานที่	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าของที่ระลึก (มอบผู้อาวุโส) จำนวน ๕ อัน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าวงดนตรีไทย	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าเครื่องสังฆทาน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน ๒ หลัง	๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าจ้างทำป้ายไวณิล	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่ากลองยาว	๒,๘๘๙.๐๐ บาท
๑๐. ค่าชุดการแสดงขมรนาฏศิลป์ไทย	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑. ค่าชุดแต่งกายนิสิตในขบวนแห่องค์พระฯ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒. ค่าวัสดุ (พวงมาลัยถวายพระ ผู้อาวุโสและ พวงมาลัยคล้องคอ)	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๓. ค่าเช่าเครื่องเสียง	๖,๒๓๐.๐๐ บาท
๑๔. ค่าถ่ายทำวีดิทัศน์	๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๕. ค่าวัสดุ (ถ่านอัลคาไลน์และแถบขาวผ้า)	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๖. ค่าวัสดุ (แผ่นโฟม)	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๗. เงินรางวัล จำนวน ๓ รางวัลและรางวัลชมเชย	๖๐๐.๐๐ บาท
๑๘. ค่าวัสดุ (น้ำอบไทยและผ้าขาว)	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๙. ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน (กองยานพาหนะฯ)	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๙. อื่น ๆ ที่มีได้คาดหมาย	๓,๖๐๐.๐๐ บาท
รวม	๒,๑๘๑.๐๐ บาท
ทั้งสิ้นขอถวายทุกรายการ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท





ปริญญานิพนธ์ มก.
ครั้งที่ 224 / 57

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองกลาง โทร. ๔๖๑๑ - ๔๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒ / ๔๕๐๖

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการจัดงาน "สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี"

① เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีภารกิจในการสืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งที่เป็น วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมของชาติ รวมถึงการรับรู้วัฒนธรรมของชนชาติต่าง ๆ ประเพณีสงกรานต์ ได้รับการยอมรับเป็นประเพณีที่มีคุณค่า และเป็นเอกลักษณ์อย่างหนึ่งของคนไทย จึงเห็นควรได้มีการสืบสานประเพณี ดังกล่าวในรั้วนนทรี เพื่อให้บุคลากรและนิสิตได้แสดงความกตัญญูต่อผู้อาวุโสและผู้มีพระคุณด้วยการรดน้ำขอพร รวมทั้งได้ทำบุญเลี้ยงพระ และสงฆ์พระพุทธรูปหล่อรอบมหาวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นสิริมงคล โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดจัดงาน "สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี" ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธงอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี บริเวณห้องโถง อเนกประสงค์ และโถงนิทรรศการหน้าห้องประชุม ๑,๒,๓ ตามรายละเอียดโครงการ ดังแนบ

คณะกรรมการจัดงานฯ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณจัดงาน "สืบสานประเพณีสงกรานต์ ในรั้วนนทรี" จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายสืบสานวัฒนธรรมไทย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และจากเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ทั้งนี้หากเห็นชอบโปรดมอบกองแผนงานดำเนินการเปลี่ยนแปลงการใช้ เงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

5723000110018

๖๖๒๓ ๕๐๐๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ ลิ่ววัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ประธานคณะกรรมการจัดงานฯ

② เรียน ผอ.กองทบกองบรรณาน
เพื่อไปงบพัฒนา

③ เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา ตามที่แนบ ๑

๓๑เม.๕๗

๒/เม.๕/๕๗

④ อนุมัติตาม ③

⑤ งบร/๑๐๑๗๐๑๓๗

๓๑เม.๕๗

๓๑เม.๕๗

๓๑เม.๕๗



บันทึกข้อความ

กองอำนวยการ
เลขที่ 004099
วันที่ 8 มิ.ย. 2557 10.15 น.

งานราชการ

กองกลาง โทร. ๔๖๐๒ - ๔๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒ / ๔๕๕๘

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสืบสานประเพณีไทย
และเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งบอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงาน "สืบสาน
ประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี"

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๔๕๐๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการและ
งบประมาณในการจัดงาน "สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี" เพื่อให้บุคลากรและนิสิตได้แสดงความกตัญญูดา
ต่อผู้อาวุโสและผู้มีพระคุณด้วยการรดน้ำขอพรรวมทั้งได้ทำบุญเลี้ยงพระ และสงฆ์พระพุทธรูปชินสีห์ ซึ่งมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ ณ บริเวณหน้าเสาธง และโถงนิทรรศการหน้าห้อง
ประชุม ๑,๒,๓ ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี โดยได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

ดังนั้น คณะกรรมการจัดงานฯ จึงขออนุมัติเบิกเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุ-
บำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายสืบสานประเพณีไทย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย-
เกษตรศาสตร์ งบอุดหนุนทั่วไป ตามเลขที่ปรับแผนที่ ๒๒๔/๕๗ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รวม
เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ขอรับเงินเพียงจำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยขอตั้งไว้เป็นเงินโอนให้หน่วยงานภายใน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสน
บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

№ 9899642



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ สิริวัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ประธานคณะกรรมการจัดงานฯ

อธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
โปรดพิจารณาอนุมัติ

กมล งามกุล CMA

8 มิ.ย. 2557



8 มิ.ย. 2557

003397
วันที่ 8 มิ.ย. 2557 14.22

วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เจ้า ๗๗.๑๖ ๐๙๙๙ คิง ๑๙๙๙

..อยู่บ้านเลขที่ ๑๗๗/๗๗๗๑๕

๑๕

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จังหวัด.....กรุงเทพฯ

ได้รับเงินจากหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถึงรายการต่อไป

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ..

ใบมอบฉันทะเลขที่
วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง หรือตำแหน่งอื่นที่เป็นผู้เบิก

ข้าพเจ้ารองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ สิริวัฒน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ
กรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัด กรุงเทพฯ อยู่บ้านเลขที่ ๒๒๗/๓๙ ถนน พหลโยธิน ๔๘ แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน จังหวัด กรุงเทพฯ ขอมอบฉันทะให้ นางนันทาวดี จันบ้านโชด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัด กรุงเทพฯ อยู่บ้านเลขที่ ๔๔ แยก ๒ - ๒ พหลโยธิน ๒๔ แขวง จอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

๑. เงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน ค่าใช้จ่าย
เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายสืบสานประเพณีไทย ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาท)

๒.

จำนวนเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า ติดราชการ

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่ายในเช็คในนาม “รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์
สิริวัฒน์” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวพรทิพย์ สว่างรอด)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวสุภาวดี โชติธรรมพัฒน์)

คำอนุมัติ

อนุมัติจ่ายตามใบมอบฉันทะ

(ลงชื่อ) อนุมัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๗

[- 8 ๒๕๕ 2557



แบบประมาณ

8/4/
10:1

แบบประมาณ : B153228

: 572B00BG00305

: 8/4/2014

เงิน

ที่เอกสาร

อากรูปแบบงบประมาณ : 2557

รหัสงบประมาณ : 40000

รหัสจองงบประมาณ : 40000-572B00PG00267

จำนวนเงิน : 280,000.00

วงเงินคงเหลือ

เงิน : เงินรายได้ (2000)

หน่วยงาน : ส่วนกลาง มก.บางเขน (B00010010)

งาน : ผลงานทำนบบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (5004)

การ : ปี2557-เงินรายได้-งบอุดหนุน-ค่าใช้จ่ายงานสืบสานวัฒนธรรมไทยส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี (572B000140018)

ศึกษา : ไม่ระบบนิติการศึกษา (99)

กองทุน : ไม่ระบบนิติกองทุน (99)

อะห์ : ไม่ระบบนิติวิเคราะห์ (99)

ม : ตร0513.10102/4998 ลว.8เมย.57 ค่าใช้จ่ายงาน "สืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี" 11เมย.57 (ล)

เช็ค

เอกสารแนบ ข.๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



วันที่/DATE

0 8 0 4 2 0 1 4
D D M M Y Y Y Y

ชำระค่า

จ่าย Pay **รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ ถิรวัดน์**

บาท Baht (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

หรือผู้ถือ /
Or Bearer

฿ ***180,000.00***



สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ

H

9899642

๙๘๙๙๖๔๒

๒๕๓๓ ๓๗๔: ๓๗๔๐๐๐๐๐ ๖๔

(Handwritten signatures)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. ๔๖๐๒ - ๔๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒ / ๕๐๖

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อวัสดุ โดยวิธีตกลงราคา

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดจัดงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี” เพื่อให้บุคลากรและนิสิตได้แสดงความกตัญญูต่อผู้อาวุโสและทำบุญเลี้ยงพระ สรงน้ำพระพุทธรูป พระชินสีห์ เนื่องในวันปีใหม่ไทย โดยกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ ณ บริเวณหน้าเสาธง และบริเวณหน้าห้องประชุม ๑,๒,๓ ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี นั้น

ขอรายงานการจัดซื้อวัสดุ โดยวิธีตกลงราคา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ สำหรับใช้ในพิธีรดน้ำขอพรอาจารย์อาวุโส พิธีสรงน้ำพระ และพิธีทางศาสนา

๒. รายละเอียดของการซื้อ - น้ำอบไทย จำนวน ๔ ขวด ๆ ละ ๑๐๐ บาท

- ชุดสังฆทาน จำนวน ๙ ชุด ๆ ละ ๕๐๐ บาท

๓. ราคากลาง/ราคาท้องตลาด ๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย หรือราคาท้องตลาด ภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ)

๔. วงเงินที่จะซื้อ ๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขต

บางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายสืบสานวัฒนธรรมไทย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งบอุดหนุนทั่วไป ตามเลขที่ปรับแผนที่ ๒๒๔/๕๗ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดส่งของภายใน ๗ วัน

๖. ในการดำเนินจัดซื้อครั้งนี้ได้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา

เนื่องจาก (เหตุผลที่จะขอซื้อโดยวิธีนั้น) วงเงินที่ซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ๑๙)

๗. คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัจฉรีย์ ยวพันธ์ ประธานกรรมการ

๒. นายเทเวศร์ นนทะชัย กรรมการ

๓. นางสาวจินตนา คงใหญ่ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนันทาวดี จันบ้านโชด)

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

๓. อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม

(ผู้อำนวยการกองกลาง)

ลงนาม

(รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ)

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

ข้าพเจ้า นาย วัชร ทิพย์ วันที่ ๕ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๖
 อยู่บ้านเลขที่ ๒๔ หมู่ ๑๑
 ซอย..... ถนน..... ตำบล หลักไผ่
 อำเภอ พราหมณ์ จังหวัด ยโสธร
 ได้รับเงินจาก ร. เกษตรศาสตร์

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจ้าง/ค่าจ้างดอกไม้ (งานพิธีเปิด/ร.เกษตรศาสตร์) เพื่อมูลนิธิอุบลราชธานี	15,000
- พุ่มท.เหล็ก กว้าง 2 พุ่ม	
- พุ่มท.เหล็ก กลาง 4 พุ่ม	
- พุ่มท.เหล็ก เล็ก 2 พุ่ม	
- กระบะดอกไม้ 10 กระบะ	
- แฉกดอกไม้ 3 แฉก	
1. <u>ได้รับของและจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว</u>	
2. <u>ใบสำคัญรับเงิน</u>	
3. <u>ใบสำคัญรับเงิน</u>	
จำนวนเงิน	15,000-

จำนวนเงิน

หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน

(ลงชื่อ) วัชร ทิพย์ ผู้รับเงิน(ลงชื่อ) ว. - พ ผู้จ่ายเงิน

(นางสาว.....)

ผู้อำนวยการกองกลาง

[illegible]

ส่วนราชการ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ฝ่ายอาหารและจัดเลี้ยง 02 9428629-35 ต่อ 102

ที่ ศธ 0513.12201/ 2318 วันที่ 23 เมษายน 2557

เรื่อง ขอให้โอนเงินรายได้ตามใบแจ้งหนี้เดินสพัดในระบบ ERP

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ใคร่ขอให้ออนเงินรายได้ของกองกลาง ตามใบแจ้งหนี้
เดินสะพัดในระบบ ERP ในการจัดเลี้ยงอาหาร ณ ห้องโถงอเนกประสงค์ชั้น 1 และห้องประชุม 1 ชั้น 1
อาคารสารนิเทศ 50 ปี เนื่องในงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี” ในวันที่ 11 เมษายน 2557 เป็น
จำนวนเงิน 40,500.- บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้โปรดโอนเงินเข้าบัญชีเงินรายได้ สถาบัน
คั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (บัญชีเลขที่ 414)

'จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

25. 10. 1900.

(นางจุฬาลักษณ์ จารุณข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ

เรียน นายวิชาญ นพจิราเดช นายก อบจ. เชียงใหม่
ที่ ๒๓๓๔ เชียงใหม่

22

THE
CITY OF
NEW YORK
OFFICE OF THE
COMPTROLLER

For purchase
11/19/1919

OK
OK in v. 1955

เขียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาทำเป็นกฎกระทรวง

[illegible]

5

1500

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้า 1 / 1

ใบแจ้งหนี้เดินสะพัด

ต้นฉบับ

เลขที่ใบสั่งขาย 572B41SL00655
เลขที่ใบสำคัญแจ้งหนี้ 572B41SS00637
วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้รับบริการ (19-800010010) ส่วนกลาง มก.บางเขน

ลงเงิน (2000) เงินรายได้

ผลงาน (B41340010) ฝ่ายอาหารและจัดเลี้ยง สถาบันคั่นควาและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

จำนวน (4001) ผลงานการให้บริการวิชาการ

โครงการ (99) ไม่ระบุนิติโครงการ

ทุน (Relate) มีเดินสะพัดลูกหนี้/เจ้าหนี้ระหว่างกัน

ภาษี (99) ไม่ระบุนิติวิเคราะห์

รหัสสินค้า	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
43010101030401	ค่าอาหารว่าง จำนวน 100 ที่ๆละ 35 บาท (วันที่ 11 เม.ย. 57)	100.00 หน่วย	35.00	3,500.00
43010101030401	ค่าอาหารเลี้ยงเพลพระ จำนวน 10 ที่ๆละ 250 บาท (วันที่ 11 เม.ย. 57)	10.00 หน่วย	250.00	2,500.00
43010101030401	ค่าอาหารกลางวันแบบชุด จำนวน 4 ชุด(เหมาจ่าย) (วันที่ 11 เม.ย. 57)	1.00 หน่วย	34,500.00	34,500.00

จำนวนรวมสินค้า 111.00

รวมทั้งสิ้น 40,500.00 บาท

เงินเป็นตัวอักษร ***สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน***

23 เม.ย. 2557
(นางสาวกาญจนา สิงขรณ์)

ผู้อนุมัติ
วันที่ 23 เม.ย. 2557

ผู้ลงบัญชี
วันที่ 23 เม.ย. 2557

ศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์ พงษ์สวัสดิ์

รองศาสตราจารย์ ดร. ภาณุมาศ

24/5

แบบฟอร์มโอนหนี้ 1

แบบขอตั้งจัดเลี้ยงอาหาร

จากห้องอาหารสหโภชนา ตถาบันค้ำจุนและพัฒนาศักยภาพอาหาร

11

ด้วย (หน่วยงาน) กองกลาง

ขอตั้งจัดเลี้ยงอาหาร ในวันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้อง โกวตนาภพ ๒๐๐๐
คณะ / อาคาร กองบริหาร ๑๐ ม. ๑๐ "พื้นที่งานประชุม" กองกลาง ๑๐ วันแรก มณฑลพิษณุโลก ๑๐๐๐
ดังนี้

☐ อาหารว่าง

☒ ข้าว (เวลา ๗.๐๐ น.) จำนวน ๑๐๐ ที่ ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

☐ บ่าย (เวลา.....น.) จำนวน.....ที่ ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
อาหารกลางวันรวม ๑๐๐ ที่ ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

☒ อาหารกลางวันแบบชุด จำนวน ๑๐๐ ที่ ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
จำนวน ๕ ชุด (แบบกลาง)

☐ อาหารเย็น จำนวน.....ที่ ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

☐ อาหารกล่อง จำนวน.....ที่ ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

☐ ข้าว (เวลา.....น.) จำนวน.....ที่ ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

☐ บ่าย (เวลา.....น.) จำนวน.....ที่ ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

โดย ☐ ขอให้ส่งบันทึกแจ้งหนี้ไปยัง (ระบุตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองกลาง ๔,๐๕๐๐

☐ ขอให้โอนเงินรายได้จากบัญชีรายได้สำนักงานกองกลาง

☐ ขอจ่ายเงินสด ณ วันที่จัดเลี้ยง

ทางกองกลาง

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ กองบริหาร ๑๐ ม. ๑๐

ไม่รับรอง, สืบปะจก, ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

กองบริหาร ๑๐ ม. ๑๐

จัดทำใบทำร. น. ๑๐ ม. ๑๐

จัดทำ

กองบริหาร ๑๐ ม. ๑๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ กองบริหาร ๑๐ ม. ๑๐

กองบริหาร ๑๐ ม. ๑๐

กองบริหาร ๑๐ ม. ๑๐

กองบริหาร ๑๐ ม. ๑๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. ๔๖๐๒ - ๔๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒ / ๖๒๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอสรุปค่าใช้จ่ายงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี”

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๔๘๘๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายสืบสานประเพณีไทย และเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งบอุดหนุนทั่วไป ตามเลขที่ปรับแผนที่ ๒๒๔/๕๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ ณ บริเวณหน้าเสาธง และโถงนิทรรศการหน้าห้องประชุม ๑,๒,๓ ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังแนบ

บัดนี้ การจัดงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในรั้วนนทรี” ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๗๒,๒๗๑.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสด

๑.๑ ค่าเงินรางวัล จำนวน ๔ รางวัล	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ค่าชุดอาหารอิสลาม (สำหรับผู้ร่วมงาน)	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบเสียง	๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๔ ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๕ ค่าปัจจัยถวายพระ จำนวน ๙ รูป	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๖ ค่าวัสดุ (พวงมาลัยถวายพระ ผู้อาวุโสและพวงมาลัยคล้องคอ)	๒,๘๒๐.๐๐ บาท
๑.๗ ค่าวัสดุ (แก้วเก็บความร้อน-เย็น,ผ้าขาวม้า)	๒,๘๘๐.๐๐ บาท
๑.๘ ค่าการแสดงชมรมดนตรีไทย	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๙ ค่าการแสดงชมรมนาฏศิลป์ไทย	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๑๐ ค่าชบวนกลองยาว	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๑๑ ค่าชุดไทยและอุปกรณ์แต่งกายชบวนแห่ฯ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๑๒ ค่าวัสดุ (ชุดสังฆทาน,น้ำอบไทย)	๔,๘๑๕.๐๐ บาท
๑.๑๓ ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน ๔ หลัง	๔,๒๘๐.๐๐ บาท
๑.๑๔ ค่าป้ายไว้นิล จำนวน ๑ ผืน	๒,๘๘๙.๐๐ บาท
๑.๑๕ ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน (กองยานพาหนะฯ)	๓,๖๐๐.๐๐ บาท
จำนวน ๒ วัน ๙ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท (นอกเวลาราชการ)	

๑.๑๖ ค่าอาหารว่าง (สำหรับนิสิต) จำนวน ๒๐๐ ชิ้น ๆ ละ ๑๐ บาท	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๑๗ ค่าไอศกรีมกะทิสดพร้อมเครื่อง จำนวน ๒ ถัง	๔,๕๒๐.๐๐ บาท
๑.๑๘ ค่าขนมไทย (สำหรับขบวนแห่ฯ) จำนวน ๗๐๐ ห่อ ๆ ละ ๔ บาท	๒,๘๐๐.๐๐ บาท
๑.๑๙ ค่าของรางวัลชมเชยสำหรับผู้ประกวดขบวนแห่ฯ (มะม่วงแรด)	๕๑๘.๐๐ บาท
๑.๒๐ ค่าน้ำแข็งยูนิต จำนวน ๑๐ ถัง ๆ ละ ๕๐ บาท	๕๐๐.๐๐ บาท
๑.๒๑ ค่าวัสดุ (โฟม, เทปติดสันปก)	๕๓๔.๐๐ บาท
๑.๒๒ ค่าซักผ้าบูโตะ จำนวน ๒๓ ผืน ๆ ละ ๓๐ บาท	๖๙๐.๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสด	๑๗๕,๘๔๖.๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินโอนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
๒.๑ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	
- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๐๐ ที่ ๆ ละ ๓๕ บาท	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารเลี้ยงเพลพระ จำนวน ๑๐ ที่ ๆ ละ ๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันแบบซุ่ม จำนวน ๔ ชุด (เหมาจ่าย)	๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๒.๒ โครงการห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางการบริการอาหาร ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะเกษตร	
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐๐ ที่ ๆ ละ ๑๕๐ บาท	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าผ้าไตร จำนวน ๒๐๐ ที่ ๆ ละ ๓๐ บาท	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	
- ค่าบันทึกวีดิทัศน์	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๔ ศูนย์ผลิตภัณณ์นม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
- ค่าน้ำถั่วย จำนวน ๒๕ โหล ๆ ละ ๒๗ บาท	๖๗๕.๐๐ บาท
- ค่านม จำนวน ๒๐๐ ถัง ๆ ละ ๖.๒๕ บาท	๑,๒๕๐.๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินโอน	๙๖,๔๒๕.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น	๒๗๒,๒๗๑.๐๐ บาท
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
มียอดคงเหลือส่งคืนกองคลัง	๗,๗๒๙.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ทั้งนี้หากเห็นชอบโปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินทราบ

ล.ก.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สุภัทราณี ร้าง/พิมพ์

๐๗๑๓๓๓/๓๓๓๓





บันทึกข้อความ

005629

16 W.A. 2557

1-10

ส่วนราชการ กองกลาง โทร. ๕๖๐๒ - ๕๖๑๔

ମି ୩୫ ୦୧୭୩.୦୦୦୦/୧୫୫୩

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งเงินคืนคงเหลือค่าใช้จ่ายงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ ศร ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๔๙๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรายได้ ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายสืบสานประเพณีไทย และเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งบอุดหนุนทั่วไป ตามเลขที่ปรับแผนที่ ๒๒๔/๕๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงาน “สืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี” ซึ่ง กำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ ณ บริเวณหน้าเสาธง และโถงนิทรรศการหน้าห้องประชุม ๑,๒,๓ ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) มีค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสด จำนวน ๑๗๕,๘๔๖.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และมีเงินสด คงเหลือ จำนวน ๔,๑๕๔.๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น ตามรายละเอียดดังแนบ

ในการนี้ กองกลางได้นำส่งเงินสดคงเหลือคืน จำนวน ๔,๑๕๔.๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๐๐๐๐๑-๗ เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ และขอส่งเข้าเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายสืบสานประเพณีไทย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและออกใบเสร็จรับเงินด้วย จะขอบคุณยิ่ง

G.M.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ឈ្មោះ: វណ្ណ. លាភក្ខ័យ

6. *Chlorophyll *a** and *Chlorophyll *b** were determined by the method of Lichtenthaler and Whistler (1973).

เมื่อ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

1-2-1981

အမှတ်(၁) အထက(၁) : (၁၀၀၀) နံပါတ် : (၁၀၀)

the 1990 Wahkiakum Washouli

1947-1948

4.154

2. The following are the results of the regression analysis:

10/10/2013

13. W.H. 2657



ฝาก
Deposit

ประเภท
Type

☒ ออมทรัพย์
Savings A/C

☐ กระแสรายวัน
Current A/C

☐ ประจำ
Time deposit

เดือน
Months

☐ ชำระเงินกู้
Loan payment

11/05/14 1702 374 8265 8265 374-1-00001-7 บัตรพาสถิติเกษตร

4,154.00

ชื่อผู้ฝาก
Account name

เลขที่บัญชี
Account No.

3 7 4 1 0 0 0 0 1 7

จำนวนเงิน (ตัวเลข) Amount (Numeric)

4,154.-

บาท
Baht

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) Amount (Letter)

สี่พันหนึ่งร้อยห้า拾บาท



เช็กลูก
Cheque No.

ธนาคาร / สาขา Bank / Branch

จำนวนเงิน Amount

เงินฝากออมทรัพย์ Deposit of

ผู้ฝากเงิน / ผู้รับฝากเงิน Depositor

ผู้รับฝากเงิน Collected

ชื่อผู้ฝาก / ผู้รับฝากเงิน (ตัวอักษร)
Depositor / Pay to (English letter)

โทร
Tel. 01-000 0000

โปรดแยกใบฝาก ฝากเงินสด / เช็คธนาคารกรุงศรี / เช็คต่างจังหวัด / เช็คต่างประเทศ Please separate cash, Krungsri's cheques and other banks' cheques transaction in each deposit slip

ใบฝาก

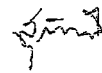
เอกสารแนบ ข.๑๓

แบบประมาณ

10:1

ประมาณ : B153228
: 572B00BG00305
: 8/4/2014
: -
: 2557
: 40000
: 40000-572B00PG00267
: 280,000.00
:
: เงินรายได้ (2000)
: ส่วนกลาง มก.บางเขน (B00010010)
: ผลงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (5004)
: ปี2557-เงินรายได้-บุคคลหนุน-ค่าใช้จ่ายงานสืบสานวัฒนธรรมไทยส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี (572B000140018)
: ไม่ระบุนิติปีการศึกษา (99)
: ไม่ระบุนิติกองทุน (99)
: ไม่ระบุนิติวิเคราะห์ (99)
: ตร0513.10102/4998 ลว.8เม.ย.57 ค่าใช้จ่ายงาน "สืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี" 11เม.ย.57 (ล)

รับรองสำเนาถูกต้อง



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY

50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

50 Ngamwongwan Rd., Chatchak, Bangkok 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0964000159332

ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

เล่มที่ 3273

เลขที่ 0999

1 / 1

ที่ทำการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

เลขที่อ้างอิง / No. 572B310400RC01482

วันที่ / DATE 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

นางสุกัญญา มณีเจริญ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
ชื่อ / NAME

รายการ / DESCRIPTION	จำนวนเงิน / AMOUNT
1 เงินค้ำคงเหลือค้ำขายงาน สืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี	4,154.00
***สิ้นพันธะหนี้พร้อมหักลบเข้าทงกัน ***	
รวมเงิน TOTAL	4,154.00

ชำระโดย กองคลังรับแทนหน่วยงาน

ธนาคาร กรุงศรี สาขา มก.

เลขที่บัญชี 374-1-00001-7

เลขที่เช็ค

ลงวันที่ 15/5/2014

ข้อความ โอน

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ ศิริกัญญา ผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาวสุนิสา แสงสี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

572B310400RC01493

ps378 19/5/2014 15:19:42

"ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็ค หรือ เครดิตการ์ด ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
และต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงินพร้อมตำแหน่ง จึงจะถือว่าเป็นใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์"



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่ 000666
ทป.ร. ๕.ร. ๒๕๕๕ 1130

ส่วนราชการ

กองกลาง

โทร. ๔๖๐๒ - ๔๖๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๑๐๑๐๒ / ๐๐๖๕

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการถือปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระบบภาครัฐ เนื่องจากกองกลาง ได้มีการกิจเพื่อรองรับการจัดงานพิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและงานเฉพาะกิจ เช่น งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานวันพระสถิตินนทรีทรงปลูก คนตรีทรงโปรด สืบสานวันทรงดนตรี งานนันทรีสีทอง พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน งานเลี้ยงแสดงความยินดี แด่นิสิต บุคลากร งานเชิดชูเกียรติเกษตรศาสตร์ปราชญ์ปราชญ์ เป็นประจำทุกปี โดยงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ เป็นงบอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเป็นการบริหารจัดการที่คล่องตัว

ในการนี้ งานบริหารและพิธีการได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุเป็นปกติ โดยเสนอรองอธิการบดีในกำกับพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อกองคลัง มอบให้หน่วยงานปฏิบัติตามระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ จึงมีข้อจำกัดในงานพิธีการ ดังกล่าว พอสรุปได้ดังนี้

- การจัดซื้อ/จัดจ้างจากหลายแหล่ง ทั้งบุคคลธรรมดา ห้างร้านและบริษัท ที่มีการกระจายงบประมาณมอให้หน่วยงานอื่นช่วยดำเนินการ อาทิ การจัดตกแต่งสถานที่ในงานพระราชพิธี การใช้ระบบแสง สี เสียง หรือการจัดซื้อวัสดุพิธีการเพิ่มเติม กรณีเร่งด่วน จึงไม่สามารถเข้าระบบ e - GP ย้อนหลังได้ซึ่งบางครั้งจะต้องดำเนินการไปก่อนหรือเร่งด่วน โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๓๔ วรรค ๒

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กองกลางจึงขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ e - GP ไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ทั้งนี้หากเห็นชอบโปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเสนอ

อธิการบดีอนุมัติ

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๖

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๗ มี.ค. ๒๕๕๖

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

๑๗ มี.ค. ๒๕๕๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติ

๑๗ มี.ค. ๒๕๕๖

ทป.ร. ๕.ร. ๒๕๕๕ ๑๐๑๐๒ / ๐๐๖๕

(๕-๕๐) ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๖ / ๐๐๖๕ ๑๐๑๐๒ / ๐๐๖๕

ภาคผนวก ค.



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

007035

๒๕๕๗

/๐๕

ส่วนราชการ..... กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ภายใน ๔๖๐๒ ภายนอก ๐ ๒๙๔๒ ๘๑๕๒

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ ๗๒๖๖ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง..... ขออนุมัติเบิกเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน
เงินอุดหนุนกิจกรรมสังคมมหาวิทยาลัย เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายเนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ศาสตราจารย์ ดร.
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

๑) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี ทรงเจริญพระชันษาครบ ๕๗ ปี ในวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ได้รับพระราชทานพระวโรกาสให้เข้าเฝ้าถวายพระพรชัยมงคล ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกเงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งบอุดหนุน ค่าใช้จ่าย
เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน เงินอุดหนุนกิจกรรมสังคมมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายในโอกาสดังกล่าว โดยขอให้กองคลังดำเนินการออกเช็คสั่งจ่าย
“สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี” จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้หากเห็นชอบโปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
พิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติ ต่อไป

ส.พ.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
เพื่อโปรดพิจารณา

๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๗

..... ท่านผู้อำนวยการ..... ๐๐๗/๒๖
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๗



อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครอบรอบ ๗๒ ปี แห่งการสถาปนา พ.ศ.๒๕๕๘

การจองเงินงบประมาณ

งบปีงบประมาณ : B170646
 : 572B00BG00410
 : 18/6/2014
 เงิน :
 สาร : 007035 ลว.18มิย.57
 งบปีงบประมาณ : 2557
 งบปีงบประมาณ : 40000
 งบปีงบประมาณ : 40000-572B00PG00366
 เงิน : 100,000.00
 เงินคงเหลือ : 508,610.00
 : เงินรายได้ (2000)
 : ส่วนกลาง มก.บางเขน (B00010010)
 : ผลงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน (9999)
 : ปี2557-เงินรายได้-งบอุดหนุน-เงินอุดหนุนกิจกรรมสังคมมหาวิทยาลัยส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี (572B000140030)
 : ไม่ระบุชนิดปีการศึกษา (99)
 : ไม่ระบุชนิดกองทุน (99)
 : ไม่ระบุชนิดวิเคราะห์ (99)
 : ครร0513.10102/722 ลว.17มิย.57 เงินทดแทนค่า ถวายเนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
 อัครราชกุมารี 4กค.57 (ล)

เงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งบอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน
เงินอุดหนุนกิจกรรมสังคมมหาวิทยาลัย

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวศุภัญญา มณีเจริญ อยู่บ้านเลขที่ ๓๓๔/๙ ถนน พหลโยธิน ซอย
พหลโยธิน ๓๐ ตำบล/แขวง จันทเกษม อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้รับเงินจากหน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินทูลเกล้าฯ ถวายเนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี (วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗)	๑๐๐,๐๐๐	-
จำนวนเงิน	บาท ๑๐๐,๐๐๐	-

=หนึ่งแสนบาทถ้วน=

(ลงชื่อ)ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง หรือตำแหน่งอื่นที่เป็นผู้เบิก

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา มณีเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กอง กลาง สำนักงานอธิการบดี กรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัด กรุงเทพฯ อยู่บ้านเลขที่ ๓๓๔/๔ ซอย พหลโยธิน ๓๐ ถนน พหลโยธิน แขวง จันทระเกษม เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ขอมอบฉันทะให้ นางสาวพรทิพย์ สว่างรอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กอง กลาง กรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๓ ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ โคกสำโรง จังหวัด ลพบุรี เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

- 1) เงินรายได้ส่วนกลาง วิทยาเขตบางเขน งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการดำเนินงาน เงินอุดหนุนกิจกรรมสังคมมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า ติดราชการ

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดส่งจ่ายเช็ค/เงินสด ในนาม
“สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี” จึ่งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ พยาน

(นายเอนก ดวงวิสัย)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวจินตนา คงใหญ่)

คำอนุมัติ

อนุมัติจ่ายตามใบมอบฉันทะ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่/DATE 2 4 0 6 2 0 1 4
D D M M Y Y Y Yจ่าย
Pay

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

หรือผู้รับ
Or Bearerบาท
Baht

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)



100,000.00

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ

H

9899914

๙๘๙๙๙๑๔

๒๕๓๗๔ ๓๗๔๐๐๐๐๑๔

ได้รับเช็ค หนึ่งแสนบาทถ้วน

อ.พ.

๒๖ มี.ย. ๒๕๓๗

ภาคผนวก ง.

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 11 เดือน เม.ย. พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า อัครวิทย์ นามสกุล อัคร อยู่บ้านเลขที่ 88/113
 ถนน สายใหม่ ตำบล/แขวง สายใหม่ อำเภอ/เขต สายใหม่ จังหวัด สงขลา
 ได้รับเงินจากหน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.....ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวัน 50 คน อาหารเช้า 40 คน	2,000 -
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเช้า 9 คน อาหารเช้า 60 คน	540 -
- ค่าอาหารค่ำ 4 คน อาหารเช้า 70 คน	280 -
คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	
1. <u>อ. 4</u> ประธาน	
2. <u>ก. 15</u> กรรมการ	
3. <u>อ. 15</u> กรรมการ	
ได้รับของและจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	
	2,820 -

จำนวนเงิน

- อัครวิทย์ ๒๘๒๐ บาท -

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน

ร้านภูฟ้า

ทางของ มาร์เช่ ห้อง A 243 ถนนเทศบาลสงเคราะห์
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร.02-954-3033



Phufa Occupational Incentive Project
Under the Initiation of Her Royal Highness
Princess Maha Chakri Sirindhorn
Tel. 0-2655-6242-3

โครงการส่งเสริมอาชีพตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เล่มที่ 0019

กองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

เลขที่ 0940

Fund for the Development of Childern and Youth in Remote Areas

ชื่อ / Nameมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

ที่อยู่ / Address50 ถนนวงเวียน แขวงถนนนครไชยศรี กรุงเทพฯ 10900

ต้นฉบับ

โทร

วันที่ / Date 2/4/2014

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
				บาท Baht	สต.ต.S.t.
1	8850803016317 แก้วเก็บความร้อน-เย็น480ml/ใบละ	6.00	240.00	1,440	00
2	8850104009620 ผ้าขาวม้า	6.00	240.00	1,440	00
	คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว				
1.	ประธาน				
2.	กรรมการ				
3.	กรรมการ				
	ได้รับของและจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว				
	รวมเงินก่อนหักส่วนลด			2,880	00
	ส่วนลด			0	00
	โปรดตรวจนับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้อง				
ตัวอักษร	สองพันแปดร้อยแปดสิบหกถ้วน		รวมเงิน	2,880	00
IN WORD (BAHT)			Total		

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ สินค้าซื้อแล้วไม่รับเปลี่ยนหรือคืนเงิน

กพด. เป็นองค์การสาธารณกุศลลำดับที่ ๒๐๕ ของประกาศกระทรวงการคลัง

ผู้รับเงิน



หนังสือมอบอำนาจ

ที่ บริษัท แคนเน็กซ์ อินเตอร์คอปอเรชั่น จำกัด

วันที่ 07 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้านายเคนรัชต์ สุขมา เจ้าของ/กรรมการผู้จัดการ บริษัทแคนเน็กซ์ อินเตอร์คอปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 3101200537517 ออกให้ ณ สำนักงานเขตลาดพร้าว เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2553 อยู่บ้านเลขที่ 146 ซอย ลาดพร้าววังหิน 74 ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

ขอมอบอำนาจให้ นายสมโภชน์ เตชจารีพงศ์ ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่ 3101501247623 ออกให้ ณ สาธารณรัฐจังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2554 อยู่บ้านเลขที่ 68/3 หมู่ที่ 1 ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

เป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่งจ้างและรับชำระเงิน ค่าจ้างพิมพ์หนังสือ นนทรีสีทอง โดยบริษัท แคนเน็กซ์ อินเตอร์คอปอเรชั่น จำกัด (ผู้รับจ้าง) และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้ว่าจ้าง) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่า ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(นายเคนรัชต์ สุขมา)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสมโภชน์ เตชจารีพงศ์)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวกัลยา อุดมคัน)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาววิญญาพัชญ์ วุฒิชมภู)

จำนวนรายการ..... 0070274

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....=หน้าหน้าภาพ.....
 ข้าพเจ้า.....หลวงสุภานุรักษ์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ
 กอง.....กลาง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้.

(ရက်စွဲ).....

၁၁ မ. ခ. ၆၀

ภาคผนวก จ.



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในงานประจำปี งานพิธี หรืองานเฉพาะกิจ

เพื่อให้การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานประจำปี งานพิธี งานเฉพาะกิจ และกิจกรรมอื่น ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศรัว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในงานประจำปี งานพิธี หรืองานเฉพาะกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้กำหนดการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในงานประจำปี งานพิธี หรืองานเฉพาะกิจ และกิจกรรมอื่น ๆ ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

๒. การเบิกเงินค่าสมนาคุณสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือหน่วยงานภายนอกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานในวันทำการ ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน

กรณีมีความจำเป็นซึ่งต้องมีการจ่ายค่าสมนาคุณให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกในอัตราที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๔๖๘๘

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดทราบ

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖

เขียน หัวหน้ากองบริหารและพิธีการ

เพื่อโปรดดำเนินการ ให้แก่ในวงเงินงบประมาณ

๑๓ ธ.ค. ๒๕๕๖

สำเนาถูกต้อง